



# Schritt für Schritt auf dem Weg in die DATEV-Cloud

# Inhalt

<b>01. Einleitung: Warum jetzt der richtige Zeitpunkt ist</b>	<b>3</b>
<b>02. Informieren und planen – Orientierung schaffen und ins Handeln kommen</b>	<b>4</b>
<b>03. Digitale Standortbestimmung – Klarheit schaffen, gezielt priorisieren</b>	<b>5</b>
<b>04. Zuständigkeiten und Veränderungsbereitschaft</b>	<b>6</b>
<b>05. Die Basis schaffen – Voraussetzung für einen reibungslosen Weg in die Cloud</b>	<b>8</b>
<b>06. DATEV-Cloud Produkte einführen – sichtbar starten, Wirkung entfalten</b>	<b>9</b>
> 6.1 DATEV Basisdaten online – das Fundament	9
> 6.2 Mit MyDATEV Kanzlei starten – Zusammenarbeit neu denken	10
> 6.3 Kanzleibuchführung optimieren – Standards schaffen	11
<b>07. Best Practices nutzen</b>	<b>14</b>
<b>08. Zusammenfassung und nächste Schritte</b>	<b>14</b>
<b>09. Handlungsempfehlungen im Überblick</b>	<b>15</b>

# 01. Warum jetzt der richtige Zeitpunkt ist

Die Weichen für die Zukunft der Steuerberatung werden jetzt gestellt. Digitalisierung, Fachkräftemangel, steigende regulatorische Anforderungen und wachsende Erwartungen der Mandanten erhöhen den Druck auf Kanzleien spürbar. Wer weiterhin auf klassische On-Premises-Lösungen setzt, stößt zunehmend an Grenzen: steigender Wartungsaufwand, fehlende Skalierbarkeit und wachsende Sicherheitsrisiken bremsen den Kanzleialltag und blockieren Entwicklungspotenziale.

Die DATEV-Cloud eröffnet einen neuen Handlungsspielraum. Sie ist nicht nur ein technisches Update, sondern der zentrale Hebel für effizientere Prozesse, bessere Zusammenarbeit und nachhaltige Entlastung im Tagesgeschäft. Kanzlei und Mandanten arbeiten in einem gemeinsamen, sicheren digitalen Raum, medienbruchfrei, transparent und jederzeit aktuell. Routineaufgaben werden automatisiert, Informationen sind sofort verfügbar, und wertvolle Zeit wird frei für Beratung und Gestaltung.

Dieser Leitfaden lädt Sie ein, den nächsten Schritt bewusst zu gehen. Es begleitet Sie strukturiert auf Ihrem Weg in die Cloud und zeigt, wie Sie die Transformation aktiv steuern – statt später unter Zeitdruck reagieren zu müssen. Jeder Abschnitt macht deutlich, was sich verändert, warum es sich lohnt und was Sie konkret tun können. So entsteht aus Veränderung ein klarer Plan – und aus Unsicherheit ein Vorsprung.

**Jetzt ist der richtige Moment, um die Grundlage für eine zukunftssichere Kanzlei zu schaffen: Schritt für Schritt, planbar und begleitet. Nutzen Sie die Chancen der DATEV-Cloud – und gestalten Sie den Wandel aktiv mit.**



# 02. Informieren und planen – Orientierung schaffen und ins Handeln kommen

Der Einstieg in die Cloud ist keine technische Entscheidung, sondern eine strategische. Kanzleien, die sich frühzeitig informieren und ihr Vorgehen bewusst planen, gewinnen Sicherheit und Handlungsspielraum. Wer diesen Schritt überspringt, riskiert Unsicherheit im Team und falsche Erwartungen.

In dieser Phase geht es nicht darum, sofort alles zu entscheiden. Wichtiger ist vielmehr, ein gemeinsames Verständnis zu entwickeln: Warum verändert sich unsere Arbeitswelt? Welche Herausforderungen erleben wir heute konkret im Kanzleialltag und wie kann die Cloud dabei helfen, diese zu entschärfen?

Eine gute Planung schafft Orientierung. Sie hilft, den Weg in die Cloud nicht als zusätzliche Belastung wahrzunehmen, sondern als strukturierten Entwicklungspfad, der Schritt für Schritt Entlastung bringt.



## Handlungsempfehlungen – Informieren & Planen:

Verschaffen Sie sich einen Überblick über das DATEV-Cloud-Portfolio und entwickeln Sie ein gemeinsames Zielbild

Nutzen Sie relevante Informationsangebote gezielt

Legen Sie erste Prioritäten für den eigenen Cloud-Weg fest

**Ergebnis:** Ihre Kanzlei hat ein gemeinsames Verständnis für den anstehenden Wandel und eine klare Vorstellung davon, welche nächsten Schritte sinnvoll und realistisch sind.

Unterstützungsangebote für Sie

> **Portfolioentwicklung**

> **Bereit für die Cloud**

# 03. Digitale Standortbestimmung – Klarheit schaffen, gezielt priorisieren

Die digitale Standortbestimmung schafft Transparenz darüber, wo Ihre Kanzlei heute steht und wo die größten Hebel für Entlastung und Weiterentwicklung liegen. DATEV analysiert mit Ihnen gemeinsam, in welchen Bereichen Sie Ihre Kanzlei gezielt weiterentwickeln und verändern können.



## Handlungsempfehlungen – Digitale Standortbestimmungen:

Machen Sie aktuelle Prozesse und eingesetzte Lösungen transparent

Analysieren Sie im Team den Stand der Digitalisierung sowie Chancen, Risiken und Mitgestaltungsmöglichkeiten

Definieren Sie Prioritäten für den weiteren Cloud-Weg

**Ergebnis:** Ihre Kanzlei weiß genau, wo sie steht – und welche Schritte den größten Nutzen bringen.

Unterstützungsangebote für Sie:

> [Digitale Standortbestimmung | DATEV](#)

# 04. Zuständigkeiten und Veränderungsbereitschaft

Der Umstieg in die Cloud gelingt nicht allein durch Technik. Entscheidend ist, wie gut es Ihrer Kanzlei gelingt, die Veränderungen aktiv zu gestalten. Klare Verantwortlichkeiten, ein gemeinsames Verständnis im Team und frühzeitige Kommunikation sind dabei die zentralen Erfolgsfaktoren.

## Rollen schaffen

Hinterfragen Sie zunächst die aktuellen Strukturen und Zuständigkeiten in Ihrer Kanzlei.

- Wer treibt Veränderungen heute voran?
- Wo bündeln sich Aufgaben und Entscheidungen zu stark auf der Kanzleileitung?
- Benennen Sie gezielt Personen, die Ihre Veränderungsvorhaben aktiv unterstützen und Verantwortung übernehmen.

Durch klar definierte Rollen entlasten Sie sich als Kanzleileitung, schaffen Freiräume durch Spezialisierung und bündeln fachliches Wissen dort, wo es wirksam eingesetzt werden kann. Für die erfolgreiche Umsetzung der anstehenden Veränderungen hat sich insbesondere die Etablierung einer Rolle wie eines Kanzlei-Organisationsbeauftragten bewährt.



### Der Rolle eine Aufgabe geben

Damit Veränderung Wirkung entfaltet, braucht sie konkrete Aufgaben. Neue Rollen müssen im Arbeitsalltag sichtbar werden und echte Verantwortung übernehmen können.

#### **MyDATEV Kanzlei eignet sich optional, um erste Erfahrungen zu sammeln:**

- Neue Arbeitsweisen lassen sich praktisch erproben,
- Aufgaben klar zuordnen und Kommunikation strukturiert abbilden.

So wird Veränderung nicht nebenbei diskutiert, sondern direkt im Tagesgeschäft umgesetzt. Gleichzeitig sammeln Sie wertvolle Erfahrungen, die als Grundlage für weitere Schritte dienen.

### Alle mitnehmen und in die Breite tragen

Neue Arbeitsweisen müssen verbindlich werden, damit sie Wirkung entfalten.

### Kommunikation im Team gezielt gestalten

Veränderung gelingt nur dann nachhaltig, wenn sie von einer klaren, kontinuierlichen Kommunikation begleitet wird. Ein regelmäßiger Austausch im Team schafft Transparenz, reduziert Unsicherheiten und sorgt dafür, dass neue Arbeitsweisen verstanden und akzeptiert werden. Entscheidend ist dabei nicht nur dass kommuniziert wird, sondern wie Informationen weitergegeben und gemeinsam reflektiert werden.

Organisierte Kommunikationsformate wie feste Abstimmungsrunden, klar definierte Informationskanäle oder dokumentierte Entscheidungen, stellen sicher, dass Wissen nicht zufällig verteilt wird, sondern allen Beteiligten zugänglich ist. So entsteht ein gemeinsames Verständnis von Zielen, Rollen und nächsten Schritten.



#### **Handlungsempfehlungen – Faktor Mensch & Veränderung:**

- Benennen Sie Rollen und Verantwortlichkeiten klar
- Definieren Sie konkrete Aufgaben für die Veränderung
- Stellen Sie Kommunikation und Wissenstransfer im Team sicher

**Ergebnis:** Ihre Kanzlei ist organisatorisch und kulturell bereit, Veränderungen aktiv umzusetzen und gemeinsam zu tragen.

Unterstützungsangebote für Sie  
> [go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

# 05. Die Basis schaffen – Voraussetzung für einen reibungslosen Weg in die Cloud

Eine stabile Basis entscheidet darüber, wie reibungslos der weitere Weg in die Cloud verläuft. Bereinigen Sie Ihre bestehenden Datenbestände und stellen Sie sicher, dass alle relevanten Informationen im DATEV-Rechenzentrum gesichert sind. So schaffen Sie Transparenz, reduzieren Abhängigkeiten von lokalen Systemen und legen den Grundstein für stabile, durchgängige Prozesse.

Mit der Sicherung Ihrer Daten im DATEV-Rechenzentrum profitieren Sie zudem von höchsten Sicherheitsstandards und einer GoBD-konformen Datenhaltung. Gleichzeitig erfüllen Sie deklaratorische Pflichten, etwa im Zusammenhang mit der Umsatzsteuer-Voranmeldung, deutlich effizienter. So gewinnen Sie Zeit und Sicherheit für die wirklich wichtigen Aufgaben in Ihrer Kanzlei.

Mit der zentralen Stammdatenpflege stellen Sie sicher, dass Mandanten- und Leistungsdaten konsistent, aktuell und für alle Cloud-Anwendungen verfügbar sind.



## Handlungsempfehlungen – Basis schaffen:

Bereinigen und konsolidieren Sie Datenbestände

Aktivieren Sie die RZ-Sicherung

Etablieren Sie eine zentrale Stammdatenpflege

**Ergebnis:** Ihre Kanzlei hat die technischen und organisatorischen Grundlagen geschaffen, um Umstellungen sicher und effizient umzusetzen.

Unterstützungsangebote für Sie

> [go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

# 06. DATEV-Cloud Produkte einführen – sichtbar starten, Wirkung entfalten

Mit Einführung der ersten Cloud-Anwendungen wird die Cloud Teil Ihres Kanzleialltags. Ziel ist es, schnell sichtbare Verbesserungen zu erzielen.

## 6.1 DATEV Basisdaten online – das Fundament

So gehen Sie einen entscheidenden ersten Schritt: Mit DATEV Basisdaten online übertragen Sie Ihre Mandantenstammdaten und Leistungsinformationen in die DATEV-Cloud. Damit schaffen Sie die zentrale Grundlage für alle weiteren Cloud-Lösungen und sorgen dafür, dass relevante Informationen konsistent und aktuell zur Verfügung stehen. Alle Cloud-Anwendungen greifen auf denselben Datenbestand zu. Das vermeidet Mehrfachpflege, reduziert Fehlerquellen und sorgt für durchgängige

Prozesse über verschiedene Anwendungen hinweg. Änderungen an Stammdaten oder Leistungen werden automatisch berücksichtigt und stehen dort zur Verfügung, wo sie im Arbeitsalltag benötigt werden.

DATEV Basisdaten online ist kostenfrei und assistentengestützt aufgebaut. Sie werden Schritt für Schritt durch die Bereitstellung geführt, ohne zusätzlichen technischen Aufwand. So gelingt der Einstieg in die Cloud einfach, sicher und praxistauglich.



### Handlungsempfehlungen – DATEV Basisdaten online:

Prüfen und bereinigen Sie Mandantenstammdaten

Stellen Sie Basisdaten online bereit

**Ergebnis:** Alle relevanten Stammdaten stehen zentral in der Cloud zur Verfügung – als Fundament für alle weiteren Cloud-Lösungen.

Unterstützungsangebote für Sie  
> [go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

## 6.2 Mit MyDATEV Kanzlei starten – Zusammenarbeit neu denken

Mit MyDATEV Kanzlei laufen alle relevanten Informationen, Aufgaben und Kommunikationsvorgänge in MyDATEV zusammen und sind jederzeit übersichtlich verfügbar. Statt verteilter E-Mails und Medienbrüche arbeiten Kanzlei und Mandant in einer gemeinsamen, sicheren Umgebung.

Die Kommunikationsfunktionen ermöglichen den geschützten Austausch von Nachrichten, Aufgaben und Dokumenten sowie die Freigabe von steuerrelevanten Unterlagen. So schaffen Sie Transparenz, klare Zuständigkeiten und eine verlässliche Grundlage für die digitale Zusammenarbeit.

Starten Sie bewusst im kleinen Rahmen und stellen Sie die Kommunikation für einen ausgewählten Mandanten auf MyDATEV Kanzlei um. So sammeln Sie erste Erfahrungen mit dem Cloud-Arbeitsplatz und lernen die neue Form der Zusammenarbeit im realen Kanzleialltag kennen.



### Handlungsempfehlungen – MyDATEV Kanzlei:

Führen Sie MyDATEV Kanzlei ein

Wählen Sie einen Pilotmandanten aus

Schalten Sie Kommunikationsfunktionen  
für Mandanten kostenfrei frei (über die  
MyDATEV-Mandantenregistrierung)

**Ergebnis:** Sie und Ihre Mandanten kommunizieren sicher in der Cloud und verbessern so die Zusammenarbeit nachhaltig.

Unterstützungsangebote für Sie

> [go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

## 6.3 Kanzleibuchführung optimieren – Standards schaffen

### OPOS-Buchführung etablieren

Eine zentrale Grundlage für den Wandel im Rechnungswesen ist die Etablierung der OPOS-Buchführung. Sie bildet das Fundament für moderne, durchgängige Prozesse - sowohl in DATEV Unternehmen online als auch für die Nutzung der DATEV Automatisierungsservices Rechnungen und Bank. Wer diesen Schritt frühzeitig geht, schafft die Voraussetzung für Effizienz, Transparenz und Zukunftssicherheit im Rechnungswesen.

### Mit der OPOS-Buchführung reduzieren Sie den manuellen Aufwand deutlich:

- Automatisierte Prozesse wie E-Rechnungsverarbeitung
- OPOS-Abgleich und Mustererkennung entlasten Team
- Klare, durchgängige Übersicht über offene Posten – auch über den Jahreswechsel hinweg
- OPOS-Logik ist flexibel einsetzbar und eignet sich für jede Mandantengröße und Kanzleistruktur
- Verbessert die Beratungsqualität: Auswertungen wie BWA, Zahlungsverkehr, Mahnwesen oder Liquiditätsübersichten stehen aktuell, strukturiert und aussagekräftig zur Verfügung

Die OPOS-Buchführung ist Voraussetzung für cloudbasierte Prozesse, das E-Rechnungspostfach und eine vollständig digitale Belegverarbeitung – und damit ein wichtiger Baustein für die langfristige Zukunftssicherheit Ihrer Kanzlei.

### Beginnen Sie mit DATEV Unternehmen online

Beginnen Sie idealerweise in der eigenen Kanzlei mit DATEV Unternehmen online. Als Dreh- und Angelpunkt der digitalen Zusammenarbeit ermöglicht die Anwendung den einfachen und sicheren Austausch von Belegen, Dokumenten und Buchungsinformationen. Anschließend stellen Sie ausgewählte Mandanten auf DATEV Unternehmen online um. DATEV Unternehmen online unterstützt die OPOS-Buchführung und stellt die Daten- und Prozessgrundlage bereit, die für die DATEV Automatisierungsservices Rechnungen und Bank erforderlich ist.

Durch die automatisierte Belegverarbeitung und die direkte Anbindung an die DATEV Rechnungswesen-Programme sinkt der manuelle Aufwand deutlich, während die Qualität der Buchführung steigt. Digitale Belege bilden zudem die Grundlage für durchgängig automatisierte Rechnungswesen-Prozesse in der Cloud – von der Buchung bis zur Auswertung. Im Hinblick auf die E-Rechnungspflicht ermöglicht DATEV Unternehmen online außerdem die Weiterverarbeitung sowie die GoBD-konforme Archivierung von E-Rechnungen. So verbinden Sie rechtliche Sicherheit mit spürbarer Entlastung im Kanzleialltag.

### Unser Tipp

Mit DATEV SmartIT nutzen Sie Ihre DATEV-Software ortsunabhängig aus der Cloud. Betrieb, Wartung und Aktualisierung erfolgen durch DATEV. So schaffen Sie die Basis für mehr Effizienz und Automatisierung. Mehr erfahren unter [go.datev.de/smartit](https://go.datev.de/smartit)



### Handlungsempfehlungen – OPOS-Buchführung und DATEV Unternehmen online:

Etablieren Sie die OPOS-Buchführung als Grundlage

Etablieren Sie DATEV Unternehmen online in der eigenen Kanzlei

Binden Sie erste Mandanten an

**Ergebnis:** Digitale Buchführungsstandards sind etabliert und bilden die Basis für Effizienz und Automatisierung.

Unterstützungsangebote für Sie  
[go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

### Empfehlung:

#### Standards und Automatisierung nutzen mit ASR & ASB

Aufbauend auf der OPOS-Buchführung eröffnen die DATEV Automatisierungsservices Rechnungen und Bank den nächsten Entwicklungsschritt im digitalen Rechnungswesen. Ziel ist es, Standards zu schaffen, Routinetätigkeiten konsequent zu automatisieren und so schrittweise Erfahrungen mit einer neuen Arbeitsweise zu sammeln. Statt alles auf einmal zu verändern, können Sie sich bewusst ausprobieren und die Automatisierung gezielt ausbauen.

Auf Basis digitaler Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie der Buchungshistorie in der DATEV-Cloud erzeugen die Automatisierungsservices automatisch Buchungsvorschläge. Wiederkehrende manuelle Tätigkeiten entfallen weitgehend, während die Qualität der Buchführung steigt. Die klassische Tätigkeit des „Durchbuchens“ wird zunehmend durch das qualifizierte Prüfen, Freigeben und Weiterentwickeln der erzeugten Vorschläge abgelöst.

Diese Veränderung betrifft nicht nur Prozesse, sondern auch Rollen im Team. Automatisierung erfordert ein neues Verständnis von Verantwortung und Qualitätssicherung und knüpft damit unmittelbar an den Faktor Mensch an. Mitarbeitende werden entlastet, gewinnen Zeit für anspruchsvollere Aufgaben und können sich stärker auf fachliche Qualität, Beratung und Weiterentwicklung konzentrieren.

**Das Ergebnis:** Ihre Kanzlei arbeitet effizienter, standardisierter und zukunftsfähiger – und schafft spürbare Freiräume für die Themen, die echten Mehrwert stiften.



#### Handlungsempfehlungen – Automatisierung:

Etablieren Sie die OPOS-Buchführung

Aktivieren Sie Automatisierungsservices

**Ergebnis:** Routinetätigkeiten werden reduziert, Freiräume entstehen für qualifizierte und beratende Tätigkeiten.

Unterstützungsangebote für Sie

> [go.datev.de/cloud-vorbereitung](https://go.datev.de/cloud-vorbereitung)

## 07. Best Practices nutzen

Der Weg in die Cloud muss nicht allein gegangen werden. Der Austausch mit anderen Kanzleien bietet wertvolle Orientierung und beschleunigt den eigenen Lernprozess. Wer Erfahrungen teilt und voneinander lernt, vermeidet typische Stolpersteine und gewinnt Sicherheit bei wichtigen Entscheidungen.

Nutzen Sie Netzwerke, Community-Formate und Praxisberichte, um von den Erfahrungen anderer Kanzleien zu profitieren. Konkrete Einblicke in reale Umsetzungen, bewährte Vorgehensweisen und ehrliche Empfehlungen aus der Praxis helfen dabei, eigene Schritte realistisch einzuschätzen und gezielt weiterzuentwickeln.

So entsteht ein gemeinsames Lernen auf Augenhöhe – und die Gewissheit, dass viele Kanzleien ähnliche Herausforderungen erfolgreich gemeistert haben. Das stärkt das Vertrauen in den eingeschlagenen Weg.

Schauen Sie bei den folgenden Formaten vorbei:

- DATEV-Kollegenforen
- DATEV IT-Club

## 08. Zusammenfassung und nächste Schritte

Der Weg in die Cloud ist eine Reise, kein einmaliges Projekt. Wer strukturiert vorgeht, schafft Sicherheit, Akzeptanz und echte Mehrwerte.

**Ihr nächster Schritt:** Wählen Sie einen Punkt aus diesem Leitfaden und starten Sie jetzt.



# 09. Handlungsempfehlungen im Überblick

## Informieren & Planen:

- Verschaffen Sie sich einen Überblick über das DATEV-Cloud-Portfolio und entwickeln Sie ein gemeinsames Zielbild
- Nutzen Sie relevante Informationsangebote gezielt
- Legen Sie erste Prioritäten für den eigenen Cloud-Weg fest

Weitere Informationen auf  
[> Seite 4](#)

## Faktor Mensch & Veränderung:

- Benennen Sie Rollen und Verantwortlichkeiten klar
- Definieren Sie konkrete Aufgaben für die Veränderung
- Stellen Sie Kommunikation und Wissenstransfer im Team sicher

Weitere Informationen auf  
[> Seite 7](#)

## Digitale Standortbestimmungen:

- Machen Sie aktuelle Prozesse und eingesetzte Lösungen transparent
- Analysieren Sie im Team den Stand der Digitalisierung sowie Chancen, Risiken und Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Definieren Sie Prioritäten für den weiteren Cloud-Weg

Weitere Informationen auf  
[> Seite 5](#)

## Basis schaffen:

- Bereinigen und konsolidieren Sie Datenbestände
- Aktivieren Sie die RZ-Sicherung
- Etablieren Sie eine zentrale Stammdatenpflege

Weitere Informationen auf  
[> Seite 8](#)

### DATEV Basisdaten online:

Prüfen und bereinigen Sie Mandantenstammdaten  
Stellen Sie Basisdaten online bereit

Weitere Informationen auf  
[> Seite 10](#)

### MyDATEV Kanzlei:

Führen Sie MyDATEV Kanzlei ein  
Wählen Sie einen Pilotmandanten aus  
Schalten Sie Kommunikationsfunktionen für Mandanten  
kostenfrei frei (über die MyDATEV-Mandantenregistrierung)

Weitere Informationen auf  
[> Seite 11](#)

### OPOS-Buchführung und DATEV Unternehmen online:

Etablieren Sie die OPOS-Buchführung als Grundlage  
Etablieren Sie DATEV Unternehmen online in der  
eigenen Kanzlei  
Binden Sie erste Mandanten an

Weitere Informationen auf  
[> Seite 12](#)

### Tipp: DATEV SmartIT einführen:

DATEV SmartIT einführen, um DATEV-Software  
ortunabhängig aus der Cloud zu nutzen

Weitere Informationen auf  
[> Seite 12](#)

### Automatisierung:

Etablieren Sie die OPOS-Buchführung  
Aktivieren Sie Automatisierungsservices

Weitere Informationen auf  
[> Seite 13](#)

# Bereit für die Cloud?

Jetzt ist der richtige Zeitpunkt für den Schritt in die Cloud. Stellen Sie die Weichen für den Umstieg und bleiben Sie handlungsfähig – mit praxisbewährten Lösungen und Unterstützung von DATEV.

➤ [go.datev.de/cloud-nutzen](https://go.datev.de/cloud-nutzen)

DATEV eG  
90329 Nürnberg  
Telefon +49 911 319-0  
E-Mail [info@datev.de](mailto:info@datev.de)  
Internet [www.datev.de](http://www.datev.de)  
Paumgartnerstraße 6–14

Mit Unterstützung von DATEV  
Schritt für Schritt  
auf die Cloud vorbereiten.

