

Merkblatt zur Übermittlung von Rechnungen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Übermittlung von Rechnungen an die DATEV eG.

✓ Bitte auf die korrekte Anschrift achten

Rechnungen sind unter Angabe der DATEV-Auftragsnummer an die folgende Anschrift zu richten:

DATEV eG
Rechnungswesen
Virnsberger Straße 63
D-90329 Nürnberg

✓ Wählen Sie den Versandweg

Falls Sie die elektronische Übermittlung nutzen, entfällt der papierhafte Versand. Nutzen Sie bitte niemals beide Versandwege parallel. Für die Nutzung der elektronischen Übermittlung senden Sie Ihre Rechnung an folgende E-Mail-Adresse:

rechnungseingang@datev.de

✓ Nur ein PDF-Anhang pro E-Mail

Die elektronische Übermittlung erfolgt in Form einer PDF-Datei als E-Mail-Anhang. Bitte senden Sie uns für jede Rechnung eine separate E-Mail mit einer PDF-Datei. Die E-Mail darf nur diese PDF-Datei enthalten. Sollte eine E-Mail mehr als eine PDF-Datei oder andere Dateiformate enthalten, so wird diese nicht verarbeitet. Eventuelle Rechnungsanlagen müssen daher in der PDF-Datei enthalten sein.

✓ Nur eine Rechnung pro PDF-Datei

Achten Sie bitte darauf, dass pro PDF-Datei nur eine Rechnung versandt wird. Sollte eine PDF-Datei mehrere Vorgänge beinhalten, so werden diese nicht verarbeitet.

✓ Keine Anfragen oder sonstigen Dokumente an diese E-Mail-Adresse

Es handelt sich bei der E-Mail-Adresse um ein Postfach zur automatisierten Verarbeitung von Rechnungen. An diese Adresse dürfen keinerlei andere Dokumente (z. B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine etc.) gesendet werden. Betreff oder Textinhalte der E-Mail werden aufgrund der automatisierten Verarbeitung nicht gelesen.

✓ Verschlüsselungsmöglichkeit

Eine evtl. Verschlüsselung erfolgt mit einem SMIME-fähigen Zertifikat. Die PDF-Datei darf nicht zusätzlich geschützt oder signiert sein.



Sofern die Voraussetzungen für die elektronische Rechnungsstellung nicht erfüllt sind wird die Rechnung an Sie zurückgeschickt.