

Merkblatt zur Übermittlung von Rechnungen

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Übermittlung von Rechnungen an die DATEV eG.

✓ **Bitte auf die korrekte Anschrift achten**

Rechnungen sind unter Angabe der DATEV-Auftragsnummer an die folgende Anschrift zu richten:

DATEV eG
Rechnungswesen
Virnsberger Straße 63
D-90329 Nürnberg

✓ **Wählen Sie den Versandweg**

Falls Sie die elektronische Übermittlung nutzen, entfällt der papierhafte Versand. Nutzen Sie bitte niemals beide Versandwege parallel. Für die Nutzung der elektronischen Übermittlung senden Sie Ihre Rechnung an folgende E-Mail-Adresse:

rechnungseingang@datev.de

✓ **Nur ein PDF-Anhang pro E-Mail**

Die elektronische Übermittlung erfolgt in Form einer PDF-Datei als E-Mail-Anhang. Bitte senden Sie uns für jede Rechnung eine separate E-Mail mit einer PDF-Datei. Die E-Mail darf nur diese PDF-Datei enthalten. Sollte eine E-Mail mehr als eine PDF-Datei oder andere Dateiformate enthalten, so wird diese nicht verarbeitet. Eventuelle Rechnungsanlagen müssen daher in der PDF-Datei enthalten sein.

✓ **Nur eine Rechnung pro PDF-Datei**

Achten Sie bitte darauf, dass pro PDF-Datei nur eine Rechnung versandt wird. Sollte eine PDF-Datei mehrere Vorgänge beinhalten, so werden diese nicht verarbeitet.

✓ **Keine Anfragen oder sonstigen Dokumente an diese E-Mail-Adresse**

Es handelt sich bei der E-Mail-Adresse um ein Postfach zur automatisierten Verarbeitung von Rechnungen. An diese Adresse dürfen keinerlei andere Dokumente (z. B. Auftragsbestätigungen, Lieferscheine etc.) gesendet werden. Betreff oder Textinhalte der E-Mail werden aufgrund der automatisierten Verarbeitung nicht gelesen.

✓ **Verschlüsselungsmöglichkeit**

Eine evtl. Verschlüsselung erfolgt mit einem SMIME-fähigen Zertifikat. Die PDF-Datei darf nicht zusätzlich geschützt oder signiert sein.



Sofern die Voraussetzungen für die elektronische Rechnungsstellung nicht erfüllt sind wird die Rechnung an Sie zurückgeschickt.