

Relevant für:

Anlagenbuchführung

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen compact

Kanzlei-Rechnungswesen

Rechnungswesen

Rechnungswesen compact

Rechnungswesen kommunal

Umbuchung in der Anlagenbuchführung erfassen

Inhaltsverzeichnis

1 Über dieses Dokument

2 Vorgehen

 2.1 Umbuchung über die Soforterfassung Anlagenbuchführung erfassen

 2.2 Umbuchung direkt im Inventar erfassen

 2.3 Umbuchung über Inventare aus Buchungsstapel anlegen erfassen

 2.4 Zusammenfassen: Umbuchung von mehreren Inventaren auf ein Inventar

 2.5 Aufteilen: Umbuchung von einem Inventar auf mehrere Inventare

Aktuelle Änderungen

06.12.2024

Kapitel 2: Klick-Tutorial eingefügt.

1 Über dieses Dokument

Sie möchten in der Anlagenbuchführung im DATEV-Rechnungswesen-Programm eine Umbuchung erfassen.

Beispiele:

- Anzahlungen und Anlagen im Bau: Sie möchten nach Beendigung des Anschaffungsvorgangs oder nach Fertigstellung das Inventar auf das entsprechende Anlagekonto umbuchen.
- Sie möchten ein Inventar von einer Kontonummer auf eine andere Kontonummer umbuchen.
- Zusammenfassen: Umbuchung von mehreren Inventaren auf ein Inventar

- Aufteilen: Umbuchung von einem Inventar auf mehrere Inventare

2 Vorgehen

Folgende Vorgehen werden beschrieben.

- Umbuchung über die Soforterfassung Anlagenbuchführung erfassen
- Umbuchung direkt im Inventar erfassen (Empfehlung bei Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung)
- Umbuchung über Inventare aus Buchungsstapel anlegen erfassen
- Zusammenfassen: Umbuchung von mehreren Inventaren auf ein Inventar
Ein mögliches Vorgehen (Details im Kapitel) wird auch im Klick-Tutorial beschrieben: Klick-Tutorial starten
- Aufteilen: Umbuchung von einem Inventar auf mehrere Inventare



DATEV Rechnungswesen communal in Verbindung mit DATEV Mittelbewirtschaftung

Wenn Sie DATEV Rechnungswesen communal in Verbindung mit DATEV Mittelbewirtschaftung nutzen, beachten Sie folgendes Dokument:

Anzahlungen/Anlagen im Bau in Verbindung mit DATEV Mittelbewirtschaftung (Dok.-Nr. 1036147)

2.1 Umbuchung über die Soforterfassung Anlagenbuchführung erfassen

Sie erfassen in der Finanzbuchführung eine Umbuchung.

Buchung: Anlagekonto an Anlagekonto

Beispiel: Anlagen im Bau bei Fertigstellung umbuchen

Sie können über die Soforterfassung Anlagenbuchführung die Umbuchung in den entsprechenden Inventaren in einem Vorgang erfassen.



Einschränkungen

- **Aufteilung der Umbuchung**

Die Umbuchung (Plus oder Minus) kann nicht auf mehrere Inventare aufgeteilt werden.

- **Umbuchung von Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung (AHK ≠ Buchwert)**

Der Betrag der Umbuchung (= **Buchwert**) wird im Fenster **Buchungssatz** einem Inventar zuordnen in das Feld **AHK-Betrag** übernommen. Der AHK-Betrag kann an der Stelle **nicht** geändert werden.

Bei Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung führt das zu falschen Umbuchungswerten in den entsprechenden Inventaren. Die Umbuchungswerte müssen anschließend direkt in den Inventaren

geändert werden. **Hinweis:** Sie können diese Umbuchungswerte nur ändern, wenn die entsprechende Buchung in der Finanzbuchführung noch **nicht** festgeschrieben ist!

Deshalb kann die Erfassung der Umbuchung direkt im Inventar einfacher sein: Umbuchung direkt im Inventar erfassen

Hilfe-Video

Umbuchung in der Anlagenbuchführung erfassen (Dauer: 03:20, Stand: 09.08.2023)

Umbuchung über die Soforterfassung Anlagenbuchführung erfassen

Voraussetzung:

Die Soforterfassung Anlagenbuchführung ist aktiviert.

Vorgehen:

- 1 Im geöffneten Bestand: Belege buchen öffnen.
- 2 Die Umbuchung erfassen (ohne Generalumkehr-Schlüssel).

Beispiel: **Maschinen an Technische Anlagen und Maschinen im Bau**

Sobald Sie die Umbuchung erfassen, erhalten Sie folgendes Fenster:

Buchungssatz einem Inventar zuordnen

Neues Inventar anlegen Neue Bewegung bei bestehendem Inventar anlegen

Neues Inventar anlegen

Konto:	200	Technische Anlagen und Maschinen
Inventar:	200001	
Bewegungsart:	Umbuchung Plus	Inventar-Nr.: <input type="text"/> <input type="button" value="für Umbuchung Minus"/>
Handelsrecht anlegen		Steuerrecht anlegen (dupliciert)
Währung:	EUR	
AHK-Datum:	31.07.2024 <input type="button" value="..."/>	31.07.2024 <input type="button" value="..."/>
AFA-Art:	1 - Lineare Normalabschreibung (01)	1 - §71 EStG Lineare Normalabschreibung (01)
AHK-Betrag:	10.000,00	10.000,00
ND (JJ/MM):	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Buchungstext:		

Erweitert

Detaileffassung

In der Liste **Bewegungsart** ist standardmäßig **Umbuchung Plus** eingestellt.

- 3 Im Feld **Inventar-Nr.:** Inventar wählen, bei dem Sie die **Umbuchung Minus** erfassen möchten.
- 4 Umbuchung Plus auf:
 - Ein neues Inventar: **Neues Inventar anlegen** aktivieren. Die restlichen notwendigen Angaben (z. B. Nutzungsdauer) erfassen und auf die Schaltfläche **Inventar anlegen** klicken.
 - Ein bestehendes Inventar: **Neue Bewegung bei bestehendem Inventar anlegen** aktivieren. In der Liste das entsprechende Inventar markieren und auf die Schaltfläche **Bewegung anlegen** klicken.

Die komplette Umbuchung (**Umbuchung Plus** und **Umbuchung Minus**) wird in der Anlagenbuchführung angelegt.



Umbuchung von Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung (AHK ≠ Buchwert)

Wenn der AHK-Wert vom Buchwert abweicht, bearbeiten Sie die Umbuchung direkt in den entsprechenden Inventaren nach. Dazu die Inventare öffnen und im Register **Bewegung** folgende Bewegungsarten doppelklicken und die Werte ändern:

- **Umbuch minus (Umbuchung Minus)**

- Zg. d. Umbu. (Zugang durch Umbuchung) bei einem neu angelegten Inventar
- Umbuch plus (Umbuchung Plus) bei einem bestehenden Inventar

Sie können die Bewegungen nur ändern, wenn die entsprechende Buchung in der Finanzbuchführung noch nicht festgeschrieben ist (siehe Einschränkungen).



Abstimmung Anlagenbuchführung

Wenn die Umbuchung in der Spalte Werte aus der Anlagenbuchführung fehlt, dann die Abstimmung Anlagenbuchführung aktualisieren.

Vorgehen: In der Abstimmung Anlagenbuchführung in der Liste Werte aus der Anlagenbuchführung zum das Buchungsdatum wählen, zu dem Sie abstimmen. Anschließend auf die Schaltfläche übernehmen klicken.

Detaillierte Beschreibung: Abstimmung Anlagenbuchführung: Abstimmdifferenz in der Zeile Umbuchungen (Dok.-Nr. 1001490)

2.2 Umbuchung direkt im Inventar erfassen

Bei Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung empfiehlt DATEV, die Umbuchung direkt im Inventar zu erfassen.

Die Umbuchung umfasst in der Anlagenbuchführung 2 Bewegungen: Umbuchung Minus und Umbuchung Plus

Für die Umbuchungsbewegungen wird **kein** Buchungssatz an die Finanzbuchführung übergeben. Die Umbuchung muss in der Finanzbuchführung erfasst werden.

Wenn die Soforterfassung Anlagenbuchführung aktiviert ist, dann beim Erfassen der Umbuchung in der Finanzbuchführung die Soforterfassung Anlagenbuchführung abbrechen!

Umbuchung Minus erfassen

Vorgehen:

- 1 Das Inventar öffnen, bei dem Sie die Umbuchung Minus erfassen möchten.
- 2 Im Register Bewegung auf den Link Neue Bewegung anlegen klicken.
- 3 Eintrag Umbuchung Minus wählen.
- 4 Dieser Schritt ist nur für Bestände mit mehreren Bereichen (z. B. Handelsrecht und Steuerrecht) relevant:
In der Liste Bereich: Festlegen, ob die Umbuchung Minus für alle Bereiche oder nur für einen bestimmten Bereich gilt.

5 Das **Datum** der Umbuchung eintragen und die Umbuchungswerte in % der AHK oder als Betrag erfassen. Ggf. Buchungstext erfassen.



Inventar zu 100 % umbuchen

Sie möchten das Inventar zu 100 % umbuchen. Erfassen Sie in dem Fall im Feld **In % der AHK** den Wert **100,00**. Das Inventar wird wie ein Vollabgang behandelt.

6 Eingaben mit **Speichern und schließen** übernehmen.

7 Wenn das Inventar **in einem Vorjahr** zu 100 % umgebucht wird: Programm-Meldung **ANL24540** mit **Ja** bestätigen.

8 Die **Umbuchung Minus** wird gespeichert.

Wenn das Inventar zu 100 % umgebucht wurde: Das Inventar bekommt den Hinweis **ANL15010 Inventardaten in Folgejahren gelöscht oder nicht übernommen!**

9 Anschließend im Register **Bewegung** in der Spalte **Bewegungsart** den Eintrag **Umbuch minus** markieren.

10 Auf die Schaltfläche **Bewegung** kopieren klicken.

- Wenn Sie auf ein neues Inventar umbuchen möchten: **Auf neues Inventar...** klicken. Weiteres Vorgehen: Auf ein neues Inventar umbuchen.
- Wenn Sie auf ein bestehendes Inventar umbuchen möchten: **Auf bestehendes Inventar...** klicken. Weiteres Vorgehen: Auf ein bestehendes Inventar umbuchen.

Auf ein neues Inventar umbuchen

Vorgehen:

1 Im Fenster **Neues Inventar anlegen**:

Element	Beschreibung
Konto	Kontonummer eingeben, auf die Sie umbuchen möchten.
Inventarbezeichnung	Die Inventarbezeichnung wird vom Inventar mit der Umbuchung Minus übernommen. Die Inventarbezeichnung kann geändert werden.
AHK-Datum	Das Feld ist mit dem Datum der Umbuchung Minus vorbelegt. Das AHK-Datum kann geändert werden.

	<p>Das AHK-Datum ist maßgebend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Für den AfA-Beginn ▪ Für den Begünstigungszeitraum bei sonderabschreibungsbegünstigten Inventaren
AfA-Art	Das Feld ist vorbelegt und kann geändert werden.
So.Abschr.Art	Das Feld ist ggf. vorbelegt und kann ggf. geändert werden.
AfA-Beginn	Das Feld ist vorbelegt und kann geändert werden.
ND und AfA-%	Erforderliche Werte erfassen.
Bewegung	Der Eintrag Umbuchung wird automatisch vom Programm eingestellt.
AHK-Betrag, Buchwert, N-AfA, Sonderabschr.	Die Werte der Umbuchung Minus (AHK-Betrag, Buchwert, N-AfA, Sonderabschr.) werden automatisch in das neue Inventar übernommen.
Buchungstext	Ggf. Buchungstext erfassen.

2 Inventar speichern.

Das neue Inventar wird angelegt mit der Bewegungsart Zug. d. Umbu. (Zugang durch Umbuchung).

Wenn in den Umbuchungswerten eine Normal-AfA oder Sonderabschreibung enthalten ist, wird folgender Hinweis ausgegeben: **AN15517 Abschreibung vor Abschreibungsbeginn!**

Der Hinweis kann in der Inventarübersicht ausgeblendet werden. Vorgehen: Hinweis-/Fehlerprotokoll zu Inventaren anzeigen und bearbeiten (Dok.-Nr. 9211219)



Abstimmung Anlagenbuchführung

Wenn die Umbuchung in der Spalte Werte aus der Anlagenbuchführung fehlt, dann die Abstimmung Anlagenbuchführung aktualisieren.

Vorgehen: In der Abstimmung Anlagenbuchführung in der Liste Werte aus der Anlagenbuchführung zum das Buchungsdatum wählen, zu dem Sie abstimmen. Anschließend auf die Schaltfläche übernehmen klicken.

Detaillierte Beschreibung: Abstimmung Anlagenbuchführung: Abstimmdifferenz in der Zeile Umbuchungen (Dok.-Nr. 1001490)

Auf ein bestehendes Inventar umbuchen

Vorgehen:

- 1 Wenn Sie auf bestehendes Inventar geklickt haben, dann öffnet sich das Fenster Bewegung kopieren auf bestehendes Inventar.
- 2 Aus der Liste das Inventar wählen, auf das Sie die Umbuchung Plus erfassen möchten und auf OK klicken.
- 3 Programm-Meldung AN24500 mit Ja bestätigen.

Im ausgewählten Inventar wird die Umbuchung Plus eingefügt.



Abstimmung Anlagenbuchführung

Wenn die Umbuchung in der Spalte Werte aus der Anlagenbuchführung fehlt, dann die Abstimmung Anlagenbuchführung aktualisieren.

Vorgehen: In der Abstimmung Anlagenbuchführung in der Liste Werte aus der Anlagenbuchführung zum das Buchungsdatum wählen, zu dem Sie abstimmen. Anschließend auf die Schaltfläche übernehmen klicken.

Detaillierte Beschreibung: Abstimmung Anlagenbuchführung: Abstimmdifferenz in der Zeile Umbuchungen (Dok.-Nr. 1001490)

2.3 Umbuchung über Inventare aus Buchungsstapel anlegen erfassen

Sie haben in der Finanzbuchführung eine Umbuchung erfasst.

Buchung: Anlagekonto an Anlagekonto

Beispiel: Anlagen im Bau bei Fertigstellung umbuchen

Sie können über Inventare aus Buchungsstapel anlegen die Umbuchung in den entsprechenden Inventaren in einem Vorgang erfassen.



Einschränkungen

- Aufteilung der Umbuchung

Die Umbuchung (Plus oder Minus) kann nicht auf mehrere Inventare aufgeteilt werden.

- Umbuchung von Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung (AHK ≠ Buchwert)

Der Betrag der Umbuchung (= Buchwert) wird im Fenster Buchungssatz einem Inventar zuordnen in das Feld AHK-Betrag übernommen. Der AHK-Betrag kann an der Stelle nicht geändert werden.

Bei Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung führt das zu falschen Umbuchungswerten in den entsprechenden Inventaren. Die Umbuchungswerte müssen anschließend direkt in den Inventaren

geändert werden. **Hinweis:** Sie können diese Umbuchungswerte nur ändern, wenn die entsprechende Buchung in der Finanzbuchführung noch **nicht** festgeschrieben ist!

Deshalb kann die Erfassung der Umbuchung direkt im Inventar einfacher sein: Umbuchung direkt im Inventar erfassen

Umbuchung im Inventar erfassen

Vorgehen:

1 Im geöffneten Bestand:

Möglichkeit 1: Erfassen | Anlagenbuchführung | Inventare aus Buchungsstapel anlegen wählen.

Möglichkeit 2: In der Übersicht unter Anlagenbuchführung oder Anlagevermögen den Eintrag Inventare aus Buchungsstapel anlegen wählen.

2 Im Arbeitsblatt Inventare aus Buchungsstapel anlegen: Entsprechende Umbuchung markieren.

Beispiel: **Maschinen an Technische Anlagen und Maschinen im Bau**

3 Im Fenster Buchungssatz einem Inventar zuordnen in der Liste Bewegungsart ist standardmäßig Umbuchung Plus eingestellt.

Buchungssatz einem Inventar zuordnen

Neues Inventar anlegen Neue Bewegung bei bestehendem Inventar anlegen

Neues Inventar anlegen

Konto:	200	Technische Anlagen und Maschinen
Inventar:	200001	
Bewegungsart:	Umbuchung Plus	Inventar-Nr.: <input type="text"/> <input type="button" value="für Umbuchung Minus"/>
Handelsrecht anlegen		Steuerrecht anlegen (dupliciert)
Währung:	EUR	
AHK-Datum:	31.07.2024 <input type="button" value="..."/>	31.07.2024 <input type="button" value="..."/>
AFA-Art:	1 - Lineare Normalabschreibung (01)	
AHK-Betrag:	10.000,00	
ND (JJ/MM):	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Buchungstext:		

Erweitert

Detaileffassung

4 Im Feld Inventar-Nr.: Inventar wählen, bei dem Sie die Umbuchung Minus erfassen möchten.

5 Umbuchung Plus auf:

- Ein neues Inventar: Neues Inventar anlegen aktivieren. Die restlichen notwendigen Angaben (z. B. Nutzungsdauer) erfassen und auf die Schaltfläche Inventar anlegen klicken.
- Ein bestehendes Inventar: Neue Bewegung bei bestehendem Inventar anlegen aktivieren. In der Liste das entsprechende Inventar markieren und auf die Schaltfläche Bewegung anlegen klicken.

Die komplette Umbuchung (Umbuchung Plus und Umbuchung Minus) wird in der Anlagenbuchführung angelegt.



Umbuchung von Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung (AHK ≠ Buchwert)

Wenn der AHK-Wert vom Buchwert abweicht, bearbeiten Sie die Umbuchung direkt in den entsprechenden Inventaren nach. Dazu die Inventare öffnen und im Register Bewegung folgende Bewegungsarten doppelklicken und die Werte ändern:

- Umbuch minus (Umbuchung Minus)
- Zg. d. Umbu. (Zugang durch Umbuchung) bei einem neu angelegten Inventar

- Umbuch plus (Umbuchung Plus) bei einem bestehenden Inventar

Sie können die Bewegungen nur ändern, wenn die entsprechende Buchung in der Finanzbuchführung noch nicht festgeschrieben ist (siehe Einschränkungen).



Abstimmung Anlagenbuchführung

Wenn die Umbuchung in der Spalte Werte aus der Anlagenbuchführung fehlt, dann die Abstimmung Anlagenbuchführung aktualisieren.

Vorgehen: In der Abstimmung Anlagenbuchführung in der Liste Werte aus der Anlagenbuchführung zum das Buchungsdatum wählen, zu dem Sie abstimmen. Anschließend auf die Schaltfläche übernehmen klicken.

Detaillierte Beschreibung: Abstimmung Anlagenbuchführung: Abstimmdifferenz in der Zeile Umbuchungen (Dok.-Nr. 1001490)

2.4 Zusammenfassen: Umbuchung von mehreren Inventaren auf ein Inventar

Sie möchten mehrere Inventare auf 1 (neues) Inventar umbuchen. Die Umbuchungswerte der einzelnen Inventare (Umbuchung Minus) können nicht automatisch zusammengefasst und auf das neue Inventar kopiert werden.

Mögliche Vorgehensweisen:

Variante 1	Variante 2
<p>Diese Variante wird auch im Klick-Tutorial beschrieben: Klick-Tutorial starten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umbuchung Minus einzeln in jedem Inventar erfassen. 2. Jede Umbuchung Minus kopieren als Umbuchung Plus auf das neue Inventar. <p>Vorteil:</p> <p>Beim Kopieren werden die Werte (AHK-Wert, Buchwert, aufgelaufene AfA) aus der Umbuchung Minus in die Umbuchung Plus übernommen. Dadurch werden Abstimmdifferenzen in der Abstimmung Anlagenbuchführung vermieden.</p>	<p>Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Datum der Umbuchung ist bei allen Inventaren identisch. ▪ Der Wert der Umbuchung ist bei allen Inventaren identisch (z. B. 100 % der AHK werden umgebucht). <ol style="list-style-type: none"> 1. Umbuchung Minus in allen betroffenen Inventaren gleichzeitig hinterlegen. 2. Die Werte für die Umbuchung Plus müssen manuell ermittelt werden. Die Umbuchung Plus muss direkt in der Anlagenbuchführung erfasst werden. <p>Vorgehen:</p> <p>Umbuchung Minus:</p>

Variante 1	Variante 2
<p>Diese Variante wird auch im Klick-Tutorial beschrieben: Klick-Tutorial starten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Umbuchung direkt im Inventar erfassen (Empfehlung bei Inventaren mit aufgelaufener Abschreibung) <p>Um zu erfahren, wie Sie die Umbuchung erfassen, können Sie auch das Klick-Tutorial verwenden.</p> <p>Das Klick-Tutorial führt Sie Schritt für Schritt mit grafischer Unterstützung zur Lösung.</p> <p>Klick-Tutorial starten</p> <p>Hinweis:</p> <p>Wenn Sie die Soforterfassung Anlagenbuchung oder Inventare aus Buchungsstapel anlegen nutzen möchten, ist pro umzubuchendes Inventar eine Buchung (Umbuchung) in der Finanzbuchführung erforderlich.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Umbuchung über die Soforterfassung Anlagenbuchführung erfassen ▪ Umbuchung über Inventare aus Buchungsstapel anlegen erfassen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine Bewegung (z. B. Vollabgang) in mehreren Inventaren gleichzeitig erfassen (Dok.-Nr. 1031474) <p>Umbuchung Plus mit den manuell ermittelten Werten direkt in der Anlagenbuchführung erfassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entweder: Umbuchen auf ein neues Inventar, dann Inventar mit der Bewegung Umbuchung neu anlegen. ▪ Oder: Umbuchen auf ein bestehendes Inventar, dann im Inventar im Register Bewegung Link Neue Bewegung anlegen Eintrag Umbuchung Plus wählen.

2.5 Aufteilen: Umbuchung von einem Inventar auf mehrere Inventare

Sie möchten 1 Inventar auf mehrere Inventare aufteilen (umbuchen). Die Werte aus einer Bewegung Umbuchung Minus können **nicht** automatisch aufgeteilt werden.

Sie können aber die Bewegung Umbuchung Minus immer wieder in eine Umbuchung Plus kopieren. Damit werden die wichtigsten Angaben in das jeweils neue Inventar übernommen. Sie müssen dann im neuen Inventar nur die Felder AHK-Betrag, Buchwert und ggf. N-AfA und Sonderabschr. manuell überschreiben.

Umbuchung erfassen

Vorgehen:

- 1 Das Inventar öffnen, bei dem Sie die Umbuchung Minus erfassen möchten.
- 2 Im Register Bewegung auf den Link Neue Bewegung anlegen klicken.
- 3 Eintrag Umbuchung Minus wählen.

4 Dieser Schritt ist nur für Bestände mit mehreren Bereichen (z. B. Handelsrecht und Steuerrecht) relevant:
In der Liste **Bereich**: Festlegen, ob die **Umbuchung Minus** für alle Bereiche oder nur für einen bestimmten Bereich gilt.

5 Das **Datum** der Umbuchung eintragen und die Umbuchungswerte in % der AHK oder als Betrag erfassen. Ggf. Buchungstext erfassen.



Inventar zu 100 % umbuchen

Sie möchten das Inventar zu 100 % umbuchen. Erfassen Sie in dem Fall im Feld **In % der AHK** den Wert **100,00**. Das Inventar wird wie ein Vollabgang behandelt.

6 Eingaben mit **Speichern und schließen** übernehmen.

7 Wenn das Inventar **in einem Vorjahr** zu 100 % umgebucht wird: Programm-Meldung **ANL24540** mit **Ja** bestätigen.

8 Die **Umbuchung Minus** wird gespeichert.
Wenn das Inventar zu 100 % umgebucht wurde: Das Inventar bekommt den Hinweis **ANL15010 Inventardaten in Folgejahren gelöscht oder nicht übernommen!**

9 Anschließend im Register **Bewegung** in der Spalte **Bewegungsart** den Eintrag **Umbuch minus** markieren.

10 Auf die Schaltfläche **Bewegung kopieren** und **Auf neues Inventar...** klicken.

11 Im Fenster **Neues Inventar anlegen**:

Element	Beschreibung
Konto	Kontonummer eingeben, auf die Sie umbuchen möchten.
Inventarbezeichnung	Die Inventarbezeichnung wird vom Inventar mit der Umbuchung Minus übernommen. Die Inventarbezeichnung kann geändert werden.
AHK-Datum	Das Feld ist mit dem Datum der Umbuchung Minus vorbelegt. Das AHK-Datum kann geändert werden. Das AHK-Datum ist maßgebend: <ul style="list-style-type: none">Für den AfA-Beginn

	<ul style="list-style-type: none"> Für den Begünstigungszeitraum bei sonderabschreibungen begünstigten Inventaren
AfA-Art	Das Feld ist vorbelegt und kann geändert werden.
So.Abschr.Art	Das Feld ist ggf. vorbelegt und kann ggf. geändert werden.
AfA-Beginn	Das Feld ist vorbelegt und kann geändert werden.
ND und AfA-%	Erforderliche Werte erfassen.
Bewegung	Der Eintrag Umbuchung wird automatisch vom Programm eingestellt.
AHK-Betrag, Buchwert, N-AfA, Sonderabschr.	Die Werte der Umbuchung Minus (AHK-Betrag, Buchwert, N-AfA, Sonderabschr.) werden automatisch in das neue Inventar übernommen.
Buchungstext	Ggf. Buchungstext erfassen.

- 12 Die Felder AHK-Betrag, Buchwert, N-AfA, Sonderabschr mit den Werten für das 1. neue Inventar überschreiben.
- 13 Inventar speichern.
Das neue Inventar wird angelegt mit der Bewegungsart Zug. d. Umbu. (Zugang durch Umbuchung).
Wenn in den Umbuchungswerten eine Normal-AfA oder Sonderabschreibung enthalten ist, wird folgender Hinweis ausgegeben: **AN15517 Abschreibung vor Abschreibungsbeginn!**
Der Hinweis kann in der Inventarübersicht ausgeblendet werden. Vorgehen: Hinweis-/Fehlerprotokoll zu Inventaren anzeigen und bearbeiten (Dok.-Nr. 9211219)
- 14 Für die weiteren Inventare, die durch die Umbuchung entstehen: Die Bewegung Umbuchung Minus erneut markieren, kopieren und das nächste neue Inventar anlegen (siehe ab Handlungsschritt 9).

Schlagwörter:

Anlagenbuchführung

Copyright © DATEV eG