Dok.-Nr.: 1070847

DATEV-Serviceinformation

Hintergrund

Letzte Aktualisierung: 20.02.2024

Relevant für:

Arbeitnehmer online DATEV LODAS DATEV Lohn und Gehalt

Informationen zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente"

Inhaltsverzeichnis

- 1 Über dieses Dokument
- 2 Einsatzvoraussetzungen
- 3 Kosten
- 4 Musteranschreiben
- 5 Lohn- und Gehaltsdokumente
- 6 Voraussetzungen des Arbeitnehmers für die Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online
 - 6.1 Allgemeine Voraussetzungen
 - 6.2 Voraussetzungen für den Zugang bei mehreren Arbeitgebern
- 7 Einladen des Arbeitnehmers zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online
- 8 DATEV Arbeitnehmer online Cockpit für den Mandanten starten
 - 8.1 DATEV Arbeitnehmer online Cockpit öffnen
 - 8.1.1 Mandant wählen
 - 8.1.2 Einstellungen im Kontext eines Mandanten vornehmen
 - 8.1.3 Arbeitnehmer einladen
 - 8.1.4 Einladungscode anzeigen und übermitteln
- 9 Lohndokumente für DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" bereitstellen und ausgeben
 - 9.1 LODAS
 - 9.1.1 Lohnauswertungen aus LODAS für DATEV Arbeitnehmer online bereitstellen
 - 9.1.2 Lohnauswertungen gemäß Auswertungssteuerung zusätzlich zu DATEV Arbeitnehmer online ausgeben
 - 9.1.3 Lohnauswertungen nur für Nicht-Nutzer von DATEV Arbeitnehmer online versenden/drucken
 - 9.2 Lohn und Gehalt
 - 9.2.1 Lohnauswertungen aus Lohn und Gehalt für DATEV Arbeitnehmer online bereitstellen
 - 9.2.2 Lohnauswertungen gemäß Auswertungseigenschaften zusätzlich zu DATEV Arbeitnehmer online ausgeben
- 10 Aktivitäten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit nachvollziehen

Dokument 1070847 Seite 1 von 12

11 Testmandant

12 Weitere Informationen

Aktuelle Änderungen	
20.02.2024	Kapitel 8.1.3 : Hinweis Bestehende Mitarbeiter erstmalig einladen ergänzt

1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erhalten Sie Informationen zur Einrichtung von DATEV Arbeitnehmer online sowie Musteranschreiben für Mandanten und Arbeitnehmer.

2 Einsatzvoraussetzungen

Wenn der Lohn mit LODAS oder Lohn und Gehalt abgerechnet wird, können Auswertungen für den Arbeitnehmer in DATEV Arbeitnehmer online bereitgestellt werden

3 Kosten

Preise zu DATEV Arbeitnehmer online finden Sie in der DATEV-Preisliste.

4 Musteranschreiben

- Musteranschreiben Arbeitnehmer Online Meine Abrechnungen an Mandanten (docx) (Stand: 09 / 2022)
- Musteranschreiben Arbeitnehmer Online für Arbeitnehmer (docx) (Stand: 09 / 2022)

5 Lohn- und Gehaltsdokumente

Folgende Lohn- und Gehaltsdokumente werden in DATEV Arbeitnehmer online bereitgestellt:

- Brutto/Netto-Abrechnung
- DÜ-Protokoll Lohnsteuerbescheinigung
- Meldebescheinigung zur Sozialversicherung

6 Voraussetzungen des Arbeitnehmers für die Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online

6.1 Allgemeine Voraussetzungen

- Der Arbeitnehmer ist zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" eingeladen.
- Ein Programm zum Lesen von PDF-Dateien ist installiert.

Dokument 1070847 Seite 2 von 12

• Eine Authenticator App ist auf dem Smartphone oder einem anderen Endgerät des Arbeitnehmers installiert, z. B. Microsoft Authenticator, Google Authenticator oder eine andere kompatible Authenticator App.

6.2 Voraussetzungen für den Zugang bei mehreren Arbeitgebern

Der Arbeitnehmer hat mehrere Arbeitgeber. Er möchte die Lohndokumente aller Arbeitgeber in einem DATEV Arbeitnehmer online-Account verwalten.

Unter folgenden Voraussetzungen ist die Verwaltung der Lohndokumente aller Arbeitgeber möglich:

- Der jeweilige Arbeitgeber ist Kunde der DATEV.
 - Und -
- Der Arbeitnehmer ist für jedes Beschäftigungsverhältnis für die Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" im DATEV Arbeitnehmer online Cockpit eingeladen.

Anschließend kann der Arbeitnehmer in seinem DATEV-Konto die Leistung Lohndokumente für jeden Arbeitgeber und / oder jedes Beschäftigungsverhältnis hinzufügen, so dass alle Auswertungen aller Arbeitgeber im Portal angezeigt werden. Weitere Informationen: DATEV Arbeitnehmer online: Lohndokumente (Dok.-Nr. 1022667)

7 Einladen des Arbeitnehmers zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online

Voraussetzung für die Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" ist eine Einladung des Arbeitnehmers durch den Lohnsachbearbeiter in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit. Die Arbeitnehmer erhalten die Einladung mit Einladungscode zur Registrierung im Portal DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente " per automatischem Briefversand. Alternativ übermitteln die Lohnsachbearbeiter eigenverantwortlich den Einladungscode an den Arbeitnehmer. Der Einladungscode ist ab Ausstellung 90 Tage gültig. In diesem Zeitraum kann der Arbeitnehmer die Einladung annehmen und sich im DATEV Arbeitnehmer Online-Portal für die Leistung "Lohndokumente" mit dem Code registrieren und anmelden. Nach der Anmeldung im Portal stehen die Lohndokumente des Arbeitnehmers bereit und können heruntergeladen werden.



Hinweise

Mitarbeiter wurde für DATEV Arbeitnehmer online freigeschalten, hat sich jedoch nicht registriert:

Ein Mitarbeiter wurde für DATEV Arbeitnehmer online eingeladen, hat sich jedoch nicht registriert.

Wenn die Briefe aus der 1. Freischaltung nicht mehr gültig sind, werden keine neuen Briefe automatisch versendet.

Der Mitarbeiter **muss** erneut über das DATEV Arbeitnehmer online Cockpit eingeladen werden.

Personalnummer wird nach der Einladung geändert oder überschrieben:

Wenn für einen Mitarbeiter der Einladungscode versendet und im Nachgang die angelegte Personalnummer im Lohnabrechnungsprogramm geändert oder

Dokument 1070847 Seite 3 von 12

überschrieben wurde, deaktivieren Sie zuvor den Mitarbeiter in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit.

8 DATEV Arbeitnehmer online Cockpit für den Mandanten starten

Nachfolgend werden die einzelnen Schritte der Lohnabrechner beschrieben.



Rechtevergabe erforderlich

Zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit müssen Rechte für den Lohnabrechner in der Rechteverwaltung online hinterlegt sein. Weitere Informationen im Dokument Rechte für DATEV Arbeitnehmer online Cockpit in der Rechteverwaltung online freischalten (Dok.-Nr. 1023430).

8.1 DATEV Arbeitnehmer online Cockpit öffnen

Erfassen Sie eine Einladung zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online für den gewünschten Arbeitnehmer in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit.

Starten Sie das DATEV Arbeitnehmer online Cockpit über das Lohnprogramm oder direkt im Browser unter www.datev.de/ano-cockpit.

8.1.1 Mandant wählen

Beim Start von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit erhalten Sie eine Mandantenliste. Hier können Sie wählen, in welchem Kontext Sie arbeiten möchte. Auch während der Arbeit in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit kann der Mandantenkontext gewechselt werden.

Hinweis für LODAS bei neuen Mandanten:

Zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit müssen die Daten des jeweiligen Mandanten aus LODAS im Rechenzentrum verarbeitet werden. Wenn keine Daten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit vorliegen, senden Sie die Stammdaten in das Rechenzentrum:

In LODAS unter Mandant | Daten senden.

Weitere Informationen: Neue Mandanten und neue Mitarbeiter werden nicht im DATEV Arbeitnehmer online Cockpit angezeigt (Dok.-Nr. 1025398)

Hinweis für Lohn und Gehalt:

Zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit müssen die Daten des jeweiligen Mandanten aus Lohn und Gehalt in das Rechenzentrum gesendet werden. Wenn keine Daten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit vorliegen, senden Sie die Stammdaten in das Rechenzentrum:

Dokument 1070847 Seite 4 von 12

In Lohn und Gehalt unter Mandant | Programmverbindungen | Arbeitnehmer online | Daten/Dokumente senden oder mit dem Monatsabschluss.

8.1.2 Einstellungen im Kontext eines Mandanten vornehmen

Wie Sie Einstellungen für den Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit vornehmen: Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen (Dok.-Nr. 1022671)

8.1.3 Arbeitnehmer einladen

Wie Sie Arbeitnehmer für DATEV Arbeitnehmer online einladen, erfahren Sie im Dokument Mitarbeiter einladen und deaktivieren im Arbeitnehmer online Cockpit (Dok.-Nr. 1022672).



Bestehende Mitarbeiter erstmalig einladen

Wenn bestehenden Mitarbeiter erstmalig für die Leistung Lohndokumente in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit eingeladen werden, werden die Dokumente rückwirkend für das aktuelle Abrechnungsjahr und für das Vorjahr an das Portal übergeben.

8.1.4 Einladungscode anzeigen und übermitteln

Der Einladungscode für den Arbeitnehmer wird entweder automatisiert per Brief oder eigenverantwortlich durch den Sachbearbeiter an den Arbeitnehmer übermittelt.

Einladungscode anzeigen

Voraussetzung:

Der Mitarbeiter wurde für die Leistung Lohndokumente eingeladen.

Vorgehen:

In der Übersicht den gewünschten Mandanten wählen.

Registerkarte Mitarbeiterliste wählen.

Gewünschten Arbeitnehmer wählen.

In den Mitarbeiterdetails wird der Einladungscode des Arbeitnehmers für die Leistung Lohndokumente sowie das Gültigkeitsdatum des Einladungscodes angezeigt.

Der Einladungscode ist 90 Tage ab Ausstellungsdatum gültig. Wenn sich der Arbeitnehmer nicht innerhalb des Gültigkeitszeitraums des Einladungscodes registriert, muss der Mitarbeiter erneut eingeladen werden.

Dokument 1070847 Seite 5 von 12



Super-TAN entfällt

Beachten Sie, dass die Super-TAN ihre Gültigkeit verloren hat.

9 Lohndokumente für DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" bereitstellen und ausgeben

9.1 LODAS

Damit Lohndokumente aus dem Rechenzentrum in DATEV Arbeitnehmer online bereitgestellt werden können, müssen in LODAS die Lohnauswertungen unter Mandantendaten | Auswertungssteuerung | Standardauswertungen angelegt sein. Individuelle Auswertungen können aktuell nicht übergeben werden.

9.1.1 Lohnauswertungen aus LODAS für DATEV Arbeitnehmer online bereitstellen

Folgende Lohndokumente aus LODAS können in DATEV Arbeitnehmer online "Lohndokumente" für den Arbeitnehmer bereitgestellt werden:

- Brutto/Netto-Abrechnung
- DÜ-Protokoll Lohnsteuerbescheinigung
- Meldebescheinigung zur Sozialversicherung
- Individuelle Auswertungen können aktuell nicht übergeben werden



Wiederholungsabrechnung

Bei einer Wiederholungsabrechnung werden die Auswertungen für DATEV Arbeitnehmer online erneut bereitgestellt.

Damit die Online-Bereitstellung der Lohndokumente den gesetzlichen Anforderungen der Textform nach § 130 BGB genügt, muss die Möglichkeit eines nachträglichen Änderns oder Ersetzens von eingestellten Lohndokumenten ausgeschlossen sein.

Wenn Sie die Lohndokumente erst mit einem Zeitversatz im Portal bereitstellen möchten, nutzen Sie die Mandanten-Einstellungen in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit zur Bereitstellung der Lohndokumente und erfassen Sie einen Stichtag, zu dem die erstellten Lohndokumente im Portal zur Verfügung stehen sollen. Weitere Informationen: Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen (Dok.-Nr. 1022671)



Hinweis

Dokument 1070847 Seite 6 von 12

Wenn bestehende Mitarbeiter erstmalig für die Leistung Lohndokumente in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit eingeladen werden, werden die Dokumente rückwirkend für das aktuelle Abrechnungsjahr und für das Vorjahr an das Portal übergeben.

9.1.2 Lohnauswertungen gemäß Auswertungssteuerung zusätzlich zu DATEV Arbeitnehmer online ausgeben

Auswertungen, die über DATEV Arbeitnehmer online bereitgestellt werden, werden standardmäßig rückübertragen.

Wenn für die Lohndokumente zusätzlich ein Duplikat gedruckt werden soll, erfassen Sie in LODAS ein Duplikat.

Arbeitnehmerauswertung zusätzlich als Duplikat drucken/verschicken Vorgehen:

Mandantendaten | Auswertungssteuerung | Standardauswertungen wählen.

Für die Auswertungen (10,19 und 65) mit dem Ausgabefach Druck im Rechenzentrum (KRZ) oder Auftragsversand an Mandant (MRZ) in der Spalte Dupl. den Wert 1 erfassen.

Die Auswertungen werden als Duplikat rückübertragen, gedruckt oder versendet.



Hinweise

- Im Programm Auswertungen k\u00f6nnen Sie unter Lohn-Auswertung | Drucken,
 Registerkarte Druckparameter angeben, ob die Auswertungen inkl. der Arbeitnehmer online-Teilnehmer gedruckt werden sollen.
- Beim Ausgabefach Rückübertragung aus Rechenzentrum muss kein Duplikat erfasst werden. Die Bereitstellung erfolgt automatisch.
- Beim Ausgabefach Druck im Rechenzentrum (KRZ) oder Auftragsversand an Mandanten (MRZ) und erfasster Kuvertierung werden die Auswertungen nicht kuvertiert. Mit dem Ausgabefach Versand an PNR ist kein zusätzlicher Versand möglich.

9.1.3 Lohnauswertungen nur für Nicht-Nutzer von DATEV Arbeitnehmer online versenden/drucken

Auswertungen werden standardmäßig nur an die Arbeitnehmer verschickt, welche nicht bei DATEV Arbeitnehmer online angemeldet sind.

Erst wenn ein Duplikat erfasst wird, werden für aktive Anwender von DATEV Arbeitnehmer online Auswertungen verschickt. Siehe hierzu Kapitel Lohnauswertungen gemäß Auswertungssteuerung zusätzlich zu DATEV Arbeitnehmer online ausgeben

Dokument 1070847 Seite 7 von 12

9.2 Lohn und Gehalt

Folgende Lohndokumente aus Lohn und Gehalt können in DATEV Arbeitnehmer online für den Arbeitnehmer bereitgestellt werden:

- Brutto/Netto-Abrechnung
- DÜ-Protokoll Lohnsteuerbescheinigung
- Meldebescheinigung zur Sozialversicherung

Individuelle Auswertungen können aktuell nicht übergeben werden.



Hinweis

Wenn Sie das Auswertungspaket in Lohn und Gehalt über den Monatsabschluss oder manuell über Mandant | Ausgeben ausgegeben, greift eine automatische Prüfung. Es werden nur solche Mitarbeiter für den Briefversand berücksichtigt, die nicht bei DATEV Arbeitnehmer online freigeschaltet sind.

9.2.1 Lohnauswertungen aus Lohn und Gehalt für DATEV Arbeitnehmer online bereitstellen

Auswertung automatisch mit dem Monatsabschluss übergeben

Vorgehen:

Mandanten in Lohn und Gehalt öffnen.

Auf Mandantenebene im Menü: Extras | Einstellungen, Registerkarte Online-Anwendungen wählen.

Im Bereich Arbeitnehmer online das Kontrollkästchen Daten/Dokumente nach dem Monatsabschluss automatisch an Arbeitnehmer online senden aktivieren.

Die Auswertungen werden mit dem Monatsabschluss automatisch an DATEV Arbeitnehmer online übergeben.

- Oder -

Bereitstehende Daten/Dokumente manuell an DATEV Arbeitnehmer online übergeben

Voraussetzung:

Vorabauswertungen werden nicht an DATEV Arbeitnehmer online übermittelt!

Auswertungen, wie der SV-Nachweis oder das DÜ-Protokoll Lohnsteuerbescheinigung stehen erst nach erfolgreichem Senden an das Rechenzentrum als endgültige Auswertungen zur Verfügung. Wenn das

Dokument 1070847 Seite 8 von 12

Senden der Daten erst nach dem Senden der Auswertungen an DATEV Arbeitnehmer online durchgeführt wird, fehlen diese Auswertungen im Arbeitnehmer Online-Portal.

Vorgehen:

Auf Mandantenebene im Menü: Mandant | Programmverbindungen | Arbeitnehmer online | Daten/Dokumente senden wählen.

Schaltfläche Daten/Dokumente an Arbeitnehmer online senden klicken.

Die Dokumente werden an DATEV Arbeitnehmer online übermittelt.

Nach der erfolgreichen Übermittlung stehen die Auswertungen im Online-Portal zur Ansicht bereit. Der Verarbeitungslauf bei DATEV Arbeitnehmer online ist täglich um 10:30 Uhr, 13 Uhr und um 19 Uhr.

Wiederholungsabrechnung

Bei einer Wiederholungsabrechnung werden die Auswertungen für DATEV Arbeitnehmer online erneut bereitgestellt.

Damit die Online-Bereitstellung der Lohndokumente den gesetzlichen Anforderungen der Textform nach § 130 BGB genügt, muss die Möglichkeit eines nachträglichen Änderns oder Ersetzens von eingestellten Lohndokumenten ausgeschlossen sein.

Wenn die Lohndokumente erst mit einem Zeitversatz im Portal bereitgestellt werden sollen, nutzen Sie die Mandanten-Einstellungen in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit zur Bereitstellung der Lohndokumente und erfassen Sie einen Stichtag zudem die erstellten Lohndokumente im Portal zur Verfügung stehen sollen. Weitere Informationen: Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen (Dok.-Nr. 1022671)

Die erfolgreich übermittelten Auswertungen an DATEV Arbeitnehmer online können in Lohn und Gehalt eingesehen werden.

Übermittelte Auswertungen an DATEV Arbeitnehmer online prüfen

Vorgehen:

In Lohn und Gehalt auf Mandantenebene Auswertungen | Übersicht übermittelter Auswertungen an das RZ... wählen.

In den Feldern Zeitraum von/bis (TT.MM.JJJJ) den Tag erfassen, an dem Sie die Auswertungen gesendet haben.

Im Fenster RZ-Funktionalität die Zeile Arbeitnehmer online (Daten übermitteln) markieren.

Im Bereich Auswahl Benutzer Schaltfläche Alle klicken.

Dokument 1070847 Seite 9 von 12

Auf Schaltfläche Anzeigen klicken.

Alle Auswertungen werden angezeigt, die fehlerfrei an DATEV Arbeitnehmer online versendet wurden.



Bestehende Mitarbeiter erstmalig eingeladen

Wenn die bestehenden Mitarbeiter erstmalig für die Leistung Lohndokumente in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit eingeladen werden, werden die Dokumente rückwirkend für das aktuelle Abrechnungsjahr und für das Vorjahr an das Portal übergeben.

9.2.2 Lohnauswertungen gemäß Auswertungseigenschaften zusätzlich zu DATEV Arbeitnehmer online ausgeben

Arbeitnehmer, die DATEV Arbeitnehmer online nutzen, erhalten die Original-Auswertungen über das Arbeitnehmer Online-Portal. Ein zusätzlicher Druck der Original-Auswertungen vor Ort, im Rechenzentrum oder per Auftragsversand ist i. d. R. nicht erforderlich.

Wenn die Lohndokumente im Original über Mandant | Ausgeben mit dem Ausgabeziel Ausgeben entsprechend den Auswertungseigenschaften zusätzlich vor Ort, im Rechenzentrum oder per Auftragsversand ausgegeben werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dokumente zusätzlich gemäß Auswertungseigenschaften ausgeben.

Dokumente zusätzlich gemäß Auswertungseigenschaften ausgeben

Vorgehen:

Auf Mandantenebene im Menü: Extras | Einstellungen, Registerkarte Online-Anwendungen wählen.

Im Bereich Arbeitnehmer online das Kontrollkästchen Dokumente zusätzlich gemäß Auswertungseigenschaften ausgeben aktivieren.

Die Original-Auswertungen werden gemäß den Auswertungseigenschaften zusätzlich zur Ausgabe über DATEV Arbeitnehmer online ausgegeben.

Alternativ müssen für die Lohndokumente, die zusätzlich zur Bereitstellung in DATEV Arbeitnehmer online, vor Ort, im Rechenzentrum oder per Auftragsversand ausgegeben werden sollen, in den Auswertungseigenschaften Duplikate erfasst werden.

Druckparameter für Lohnauswertungen festlegen

Vorgehen:

Auf Kanzleiebene oder Mandantenebene im Menü: Extras | Auswertungseigenschaften wählen. Das Fenster Auswertungseigenschaften wird geöffnet. Die Auswertungen wählen, die Sie ausgeben möchten.

Dokument 1070847 Seite 10 von 12

In der Spalte Dupl. PC die Anzahl der Duplikate erfassen, die am lokalen Standarddrucker ausgegeben werden sollen.

In der Spalte Dupl. RZ die Anzahl der Duplikate erfassen, die im Rechenzentrum ausgegeben werden sollen

In der Spalte Duplikate Auftragsv. die Anzahl der Duplikate erfassen, die im Rechenzentrum ausgegeben und an den Mandanten per Auftragsversand gesendet werden sollen.

Die Auswertungen werden entsprechend der eingestellten Druckparameter zusätzlich zur Bereitstellung in DATEV Arbeitnehmer online ausgegeben.



Hinweis

Arbeitnehmer, die DATEV Arbeitnehmer online nutzen, erhalten die Original-Auswertungen über das Arbeitnehmer Online-Portal.

Nicht für DATEV Arbeitnehmer online registrierte Arbeitnehmer, erhalten Ihre Auswertungen auf dem von Ihnen ausgewählten Weg.

Wenn Sie den Auftragsversand über das Rechenzentrum nutzen beachten Sie, dass die automatische Selektierung nur über Mandant | Ausgeben oder auf der Kanzleiebene über Kanzlei | Ausgeben greift.

Beachten Sie: Bei der Wahl der Auswertungen im Auswertungsdialog werden immer alle Arbeitnehmer angezeigt. Erst mit Klick auf OK selektiert Lohn und Gehalt registrierte und nicht registrierte Arbeitnehmer. Auswertungen werden über den Auftragsversand nur an **nicht** registrierte Arbeitnehmer gesendet.

10 Aktivitäten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit nachvollziehen

Sie können in Arbeitnehmer online Cockpit den aktuellen Status eines Arbeitnehmers sowie dessen letzten Aktivitäten nachverfolgen. Weitere Informationen: Aktivitäten von Arbeitnehmern in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit nachvollziehen (Dok.-Nr. 1022673)

11 Testmandant

Wenn ein Mandant in LODAS oder Lohn und Gehalt als Testmandant gekennzeichnet wurde, wird der Mandant für DATEV Arbeitnehmer online nicht deaktiviert. Der Versand der Einladungsbriefe wird angestoßen, wenn z. B. ein Einladungsdatum für die Mitarbeiter des Testmandanten erfasst wird und als Übermittlungsweg der Einladung Briefversand gewählt wurde. Ein in der Vergangenheit als Testmandant geschlüsselter Mandant erhält deshalb mit der Einladung und Registrierung der Mitarbeiter für DATEV Arbeitnehmer online auch Auswertungen, die bei der Abrechnung des Testmandanten erstellt wurden.

Dokument 1070847 Seite 11 von 12

12 Weitere Informationen

- Mitarbeiter einladen und deaktivieren im Arbeitnehmer online Cockpit (Dok.-Nr. 1022672)
- Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen (Dok.-Nr. 1022671)

Kontextbezogene Links

Andere Nutzer sahen auch:

- Mitarbeiter einladen und deaktivieren im Arbeitnehmer online Cockpit
- Rechte für DATEV Arbeitnehmer online Cockpit in der Rechteverwaltung online freischalten
- Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen
- Neue Mandanten und neue Mitarbeiter werden nicht im DATEV Arbeitnehmer online Cockpit angezeigt
- Häufige Abhilfen bei Anmelde-Problemen mit DATEV SmartLogin an DATEV-Cloud-Anwendungen

Copyright © DATEV eG

Dokument 1070847 Seite 12 von 12