

Dok.-Nr.: 9211112

DATEV-Hilfe

Anleitung vom 03.04.2025

**Relevant für:**

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen

Kanzlei-Rechnungswesen

Rechnungswesen

Rechnungswesen kommunal

## Rechnungswesen-Archiv-DVD im Rechenzentrum anfordern

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie eine Rechnungswesen-Archiv-DVD im DATEV-Rechenzentrum anfordern können. Mit der Rechnungswesen-Archiv-DVD erhalten Sie die im Rechenzentrum archivierten Daten für Ihre Mandanten.

Im Arbeitsblatt **Ausgeben (RZ) - Rechnungswesen-Archiv-DVD** legen Sie fest, welche Rechnungswesen-Archiv-DVD im DATEV-Rechenzentrum bereitgestellt werden soll.

Sie können die Daten im Programm **Rechnungswesen-Archiv**, das Sie aus dem **DATEV Arbeitsplatz** aufrufen können, anzeigen. Die Rechnungswesen-Archiv-DVD können Sie auch auf PC-Systemen ohne DATEV-Systemumgebung und Softwareschutz-Modul nutzen. Im Programm **Rechnungswesen-Archiv** können Sie Auswertungen des Rechnungswesens anzeigen. Diese stammen aus der Finanzbuchführung, der Anlagenbuchführung und der Jahresabschlusserstellung.

Bevor Sie die Rechnungswesen-Archiv-DVD abrufen können, werden umfangreiche Prüfungen durchgeführt. Die Ergebnisse der Prüfung werden im Arbeitsblatt **Archiv-DVD Information** automatisch angezeigt.

Wenn Sie die DVD einem externen Prüfer im Rahmen der elektronischen Betriebsprüfung bereitstellen möchten, können Sie für den **Export steuerliche Außenprüfung** Einschränkungen für die Exportdaten festlegen.

Der Abruf einer Rechnungswesen-Archiv-DVD ist im Programm **Rechnungswesen compact** nicht möglich.



**Festschreibung bei Archiv-DVD**

Festgeschriebene Buchungsstapel im DATEV-Rechenzentrum sind Grundlage für die Wertermittlung und Ausgabe der Rechnungswesen-Archiv-DVD. Noch nicht festgeschriebene Buchungsstapel werden nicht berücksichtigt.

### Rechnungswesen-Archiv-DVD im Rechenzentrum anfordern

**Voraussetzung:**

- Der **Mandantenbestand** muss **fehlerfrei** im DATEV-Rechenzentrum gespeichert sein. Zum Zeitpunkt des Abrufs dürfen keine Fehler vorhanden sein.
- Alle **Buchungsstapel** müssen **vollständig** und **festgeschrieben** im DATEV-Rechenzentrum gespeichert sein.
- Alle **Wirtschaftsjahre**, die auf der Rechnungswesen-DVD enthalten sein sollen, müssen im DATEV-Rechenzentrum gespeichert sein.

## Vorgehen:

1 Im Menü **Bestand | Ausgeben (RZ) | Rechnungswesen-Archiv-DVD** wählen.

- oder -

Auf das Symbol  klicken und im Menü **Rechnungswesen-Archiv-DVD** wählen.

2 Im Arbeitsblatt **Ausgeben (RZ) - Rechnungswesen-Archiv-DVD** eine Programmfunktion wählen oder aufrufen.

Ziel	Vorgehen	Erläuterungen / Hinweise
Einstellungen für die Rechnungswesen-Archiv-DVD festlegen	Im Menü <b>Ansicht   Eigenschaften</b> wählen.	Sie können folgende Einstellungen vornehmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angaben zu den Eigenschaften der Archiv-DVD (Passwort, Zeitraum, Umfang, Versandadresse)</li> <li>▪ Weitere Angaben zu Einschränkungen beim Export für die steuerliche Außenprüfung (Zeitraum, Rechnungslegungszweck, Umfang der Auswertungen und Konten, Schwärzung)</li> </ul> <p>Eigenschaften für die Ausgabe der Rechnungswesen-Archiv-DVD festlegen (Dok.-Nr. 9211113)</p>
Rechnungswesen-Archiv-DVD auswählen oder entfernen	Rechnungswesen-Archiv-DVD in der Liste <b>Einzelauswertungen</b> oder <b>Gewählte Auswertungen</b> markieren:  <b>Rechnungswesen-Archiv-DVD wählen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Im Kontextmenü (rechte Maustaste) <b>Auswählen</b> oder <b>Alle auswählen</b> wählen.</li> </ul>	Die markierte Rechnungswesen-Archiv-DVD wird in die Liste <b>Gewählte Auswertungen</b> übernommen oder aus dieser Liste wieder entfernt.

Ziel	Vorgehen	Erläuterungen / Hinweise
	<p>- oder -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf das Symbol  (einzelne DVD) oder Symbol  (alle DVD) klicken.</li> </ul> <p>- oder -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf markierte DVD doppelklicken.</li> </ul> <p><b>Rechnungswesen-Archiv-DVD aus der Auswahl entfernen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Im Kontextmenü (rechte Maustaste) <b>Entfernen</b> oder <b>Alle entfernen</b> wählen.</li> </ul> <p>- oder -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf das Symbol  (einzelne DVD) oder Symbol  (alle DVD) klicken.</li> </ul> <p>- oder -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf markierte DVD doppelklicken.</li> </ul>	
Reihenfolge der ausgewählten Rechnungswesen-Archiv-DVDs ändern	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rechnungswesen-Archiv-DVD in der Liste <b>Gewählte Auswertungen</b> markieren.</li> <li>2. Im Kontextmenü (rechte Maustaste) <b>Nach oben</b> oder <b>Nach unten</b> wählen oder auf das Symbol  (nach oben) oder Symbol  (nach unten) klicken.</li> </ol>	Die markierte Rechnungswesen-Archiv-DVD wird um eine Position nach oben oder nach unten verschoben.
Rechnungswesen-Archiv-DVD für die Weitergabe im Rechenzentrum bereitstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auf die Schaltfläche <b>Ausgeben im DATEV-RZ</b> klicken.</li> </ul> <p>- oder -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Im Kontextmenü (rechte Maustaste) <b>Ausgeben im DATEV-RZ</b> wählen.</li> </ul>	Das Arbeitsblatt <b>Archiv-DVD Information</b> wird geöffnet. Sie erhalten hier eine Übersicht zum aktuellen Status der Daten, für die eine Rechnungswesen-Archiv-DVD angefordert werden soll. Wenn bei diesen Prüfungen Fehler festgestellt werden, werden diese angezeigt. Sobald die Fehler bereinigt sind, können Sie die Archiv-DVD im Arbeitsbereich <b>RZ-Dienstleistungen</b> abrufen.

Ziel	Vorgehen	Erläuterungen / Hinweise
		Aktuellen Status der Daten beim Abruf der Rechnungswesen-Archiv-DVD anzeigen (Dok.-Nr. 9211115)

**Schlagwörter:**

Anlagenbuchführung, Buchführung, GoBD, Jahresabschluss, Rechenzentrum

Copyright © DATEV eG