

Dok.-Nr.: 9212798

DATEV-Hilfe

Anleitung vom 15.05.2025

Relevant für:

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen

DATEV Mittelstand Faktura mit Rechnungswesen compact

Kanzlei-Rechnungswesen

Kostenrechnung classic

Rechnungswesen

Rechnungswesen compact

Rechnungswesen kommunal

Bewegungssätze zu Innerbetrieblichen Leistungen (IBL-Sätze) in der Kostenrechnung bearbeiten

Inhaltsverzeichnis

1 Über dieses Dokument

2 Hintergrund

3 Vorgehen

1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie im DATEV-Rechnungswesen-Programm **Bewegungssätze zu Innerbetrieblichen Leistungen** bearbeiten. Sie können die Liste aller IBL-Sätze zum gewählten Monat anzeigen, drucken und exportieren. Aus der Liste können Sie die Neuanlage und die Bearbeitung von IBL-Sätzen aufrufen sowie IBL-Sätze löschen. Die Buchungszeile ist konfigurierbar.

2 Hintergrund

Über die Innerbetriebliche Leistungsverrechnung können Sie in einer Kostenstelle erbrachte Leistungen an eine oder mehrere andere Kostenstellen weiterverrechnen. Diese Leistungen erfassen Sie in Form von monatlichen IBL-Sätzen.

Informationen zu den einzelnen Erfassungsfeldern für IBL-Sätze:

Bewegungssätze zu Innerbetrieblichen Leistungen (IBL-Sätze) in der Kostenrechnung erfassen (Dok.-Nr. 9212799)

3 Vorgehen

IBL-Sätze für einen Monat bearbeiten

Vorgehen:

- 1 Mandantenbestand im DATEV-Rechnungswesen-Programm öffnen.
- 2 Im Menü Erfassen | Kosten- und Leistungsrechnung | Innerbetriebliche Leistungen wählen.
- 3 Im Fenster IBL-Monat auswählen auf den Monat doppelklicken, für den Sie IBL-Sätze bearbeiten möchten.
- 4 Im Arbeitsblatt IBL erfassen/ändern eine Programmfunktion wählen oder aufrufen.

Ziel	Vorgehen	Erläuterungen / Hinweise
Monat wählen In einen anderen Monat wechseln	Den Monat in der Liste Monat oder mit den Navigationspfeilen wählen.	
Bewegungssatz anlegen	In der leeren Erfassungszeile Daten eingeben	Bewegungssätze zu Innerbetrieblichen Leistungen (IBL-Sätze) in der Kostenrechnung erfassen (Dok.-Nr. 9212799)
Bewegungssatz ändern	<ol style="list-style-type: none">1. Mit der rechten Maustaste auf den Bewegungssatz klicken und Bewegungssatz ändern wählen.2. Die Daten in der Erfassungszeile ändern.	Bewegungssätze zu Innerbetrieblichen Leistungen (IBL-Sätze) in der Kostenrechnung erfassen (Dok.-Nr. 9212799)
Erfassungsfelder konfigurieren	<ol style="list-style-type: none">1. Im Menü Ansicht Eigenschaften wählen.2. Im Zusatzbereich Eigenschaften in der Gruppe Optionale Erfassungsfelder auf den Link Feldeinstellungen klicken.	Das Fenster Feldeinstellungen wird geöffnet. Felder in der KOST-Stapelerfassung oder der IBL-Satzerfassung konfigurieren (Dok.-Nr. 9295996)
Bewegungssatz kopieren	Mit der rechten Maustaste auf den Bewegungssatz klicken und Bewegungssatz kopieren wählen.	
Bewegungssätze löschen	Mit der rechten Maustaste auf den Bewegungssatz klicken und Bewegungssatz löschen wählen.	
Abstimmsumme anzeigen	Buchungssätze markieren.	Die Abstimmsumme für die markierten Sätze wird im unteren Bereich des Arbeitsblatts angezeigt.

Ziel	Vorgehen	Erläuterungen / Hinweise
Mehrere Bewegungssätze in einem Arbeitsgang ändern	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buchungssätze markieren 2. Mit der rechten Maustaste auf einen der markierten Buchungssätze klicken und Bereichsweise ändern wählen. 	<p>Das Fenster Bereichsweise ändern wird geöffnet.</p> <p>Werte in mehreren Bewegungssätzen in der KOST-Stapelerfassung oder der IBL-Satzerfassung gleichzeitig ändern oder löschen (Dok.-Nr. 9212808)</p>
Liste der Bewegungssätze in der Seitenansicht anzeigen	Im Menü Bestand Seitenansicht wählen.	<p>Die Liste wird zunächst in der Seitenansicht angezeigt. Sie können dann den Druck direkt aus der Seitenansicht starten.</p> <p>Auswertungen und Listen in den DATEV-Rechnungswesen-Programmen in der Seitenansicht anzeigen (Dok.-Nr. 9211134)</p>
Liste der Bewegungssätze bearbeiten (Einstellungen für Liste vornehmen)	Mit der rechten Maustaste in die Liste klicken und Einstellungen Liste wählen.	<p>Einstellungen für Listen in DATEV-Programmen festlegen (Dok.-Nr. 9200035)</p> <p>Sie können im Fenster Einstellungen Liste in der Kategorie Spalten individuell festlegen, welche Spalten in der Liste angezeigt werden sollen.</p>
Liste der Bewegungssätze drucken	Mit der rechten Maustaste in die Liste klicken und Liste drucken wählen.	Auswertung oder Liste in den DATEV-Rechnungswesen-Programmen drucken (Dok.-Nr. 9211129)
Liste der Bewegungssätze exportieren / bereitstellen (Excel, Word, Rich Textformat, SkyPDF Driver, Auswertungspakete online, Dokumentenmanagement, E-Mail)	Mit der rechten Maustaste in die Liste klicken und Liste öffnen mit Excel wählen.	Auswertung oder Liste in den DATEV-Rechnungswesen-Programmen nach Microsoft Excel exportieren (Dok.-Nr. 9211133)

Schlagwörter:

Erfassen, Kostenrechnung

Copyright © DATEV eG