

**Relevant für:**  
Kanzlei-Rechnungswesen

# Offenlegung: Status des Veröffentlichungsauftrags / Hinterlegungsauftrags abrufen

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Über dieses Dokument
- 2 Hintergrund
- 3 Vorgehen
- 4 Weitere Informationen



### Relevanz dieses Dokuments

Dieses Dokument ist nur relevant, wenn der **Jahresabschluss auf Basis von Zuordnungstabellen** eröffnet wurde.

Wenn der Bestand auf den **Jahresabschluss auf Basis von Kontenzwecken** umgestellt wurde, ist die nachfolgende Beschreibung zutreffend:

Sendeprotokoll und Sendestatus für Aufträge im Unternehmensregister abrufen (Dok.-Nr. 9277200)

## 1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erfahren Sie, wie Sie den aktuellen Stand der Veröffentlichungsaufträge und Hinterlegungsaufträge im Bundesanzeiger Verlag aus dem Rechenzentrum abrufen.

## 2 Hintergrund

Wenn Sie im Assistentenschritt **Informationen zum EHUG** auf die Schaltfläche **Statusabfrage** klicken, erfolgt eine Anfrage im Rechenzentrum, welche Aufträge für die Beraternummer im Bundesanzeiger Verlag vorhanden sind. Anschließend werden in der Liste diese Aufträge mit ihrem aktuellen Bearbeitungsstatus angezeigt. Sie erhalten somit eine Übersicht für alle Veröffentlichungsaufträge und Hinterlegungsaufträge.

Sie können die Liste mit den Statusinformationen drucken und ggf. einen Offenlegungsauftrag auch stornieren (Schaltfläche **Storno**).



## Anzeige im DATEV Arbeitsplatz

In der Geschäftsfeldübersicht **Jahresabschluss** im DATEV Arbeitsplatz erhalten Sie einen mandanten- und jahresübergreifenden Überblick über den Status der Bearbeitung und Übermittlung der eingereichten Jahresabschlüsse beim Bundesanzeiger bzw. Unternehmensregister. In den Spalten **EHUG**, **Bearbeitungsstatus EHUG** und **Übermittlungsstatus EHUG** erhalten Sie einen schnellen Überblick über alle offenlegungspflichtigen Mandanten. Sie finden die Informationen im DATEV Arbeitsplatz in der Kategorie **Unsere Kanzlei** unter **Geschäftsfeldübersichten | Rechnungswesen | Jahresabschluss**.

**Hinweis:** Im Zusatzbereich **Kontextbezogene Links** im DATEV Arbeitsplatz können Sie in der Kategorie **Übermittlung Bundesanzeiger / Unternehmensregister** folgende Programmfunctionen zu EHUG über Links aufrufen:

- **Beraternummern festlegen:** Wenn Sie über mehrere Beraternummern verfügen, können Sie festlegen, für welche Beraternummern die Informationen übermittelt werden sollen. Dadurch wird ggf. die Übermittlungsdauer verkürzt.
- **Übermittlungsinformationen aktualisieren:** Wenn Sie auf den Link klicken, werden für alle Mandantenbestände die Informationen zum Übermittlungsstatus übertragen.  
Im Rahmen der (rückwirkenden) Erstbestückung werden zunächst alle verfügbaren Informationen ermittelt und übertragen (ab dem Wirtschaftsjahresbeginn 01.01.2007). Dies kann unter Umständen längere Zeit dauern. Bei nachfolgenden Aktualisierungen werden nur noch die aktuelleren Daten übertragen.
- **Auftragsbestätigung anzeigen:** Für den markierten Mandanten wird die Auftragsbestätigung für die Offenlegung übertragen und angezeigt.
- **Belegexemplar anzeigen:** Wenn der Bundesanzeiger Verlag eine Auftragsbestätigung für die erfolgreiche Annahme der Offenlegungsdaten erstellt hat, können Sie hier die Auftragsbestätigung in Form einer PDF-Datei anzeigen. Die Datei enthält unter anderem einen QR-Code mit den wesentlichen Eckdaten des Übermittlungsauftrags.
- **EHUG-Assistent starten:** Die Programmfunction wird für den markierten Mandanten direkt gestartet.

Die Aufrufe sind auch aus dem Kontextmenü (rechte Maustaste) der Geschäftsfeldübersicht **Jahresabschluss** möglich.

Offenlegung: Übermittlungsinformationen in Geschäftsfeldübersicht Jahresabschluss aktualisieren (Dok.-Nr. 1020751)

## Erläuterungen zu den Spalten in der Tabelle Statusabfrage

| Spaltentitel   | Bedeutung  |
|----------------|--|
| Auftragsnummer | Zeigt die Auftragsnummer an, die vom Bundesanzeiger Verlag für den Offenlegungsauftrag vergeben wurde. |

| Spaltentitel   | Bedeutung  |
|----------------|--|
|                | Die Auftragsnummer wird erst angezeigt, wenn der Auftrag beim Bundesanzeiger Verlag eingegangen ist.   |
| Bilanzstichtag | Zeigt den Stichtag des eingereichten Jahresabschlusses an.   |
| Status         | <p>Zeigt den Status des Auftrags an.</p> <p>Hinterlegungsaufträge sind im Statustext mit dem Zusatz <b>Hinterlegung</b> gekennzeichnet. Bei Aufträgen ohne diesen Zusatz handelt es sich um <b>Veröffentlichungen</b>.</p> <p>Statusmeldungen lassen sich in <b>Status des Rechenzentrums</b> (Klammerzusatz <b>RZ</b>) und <b>Status des Bundesanzeigers</b> (Klammerzusatz <b>BAnz</b>) unterscheiden. Daran ist ersichtlich, welchen Bearbeitungsgrad ein Auftrag beim Bundesanzeiger Verlag hat.</p> |
| Rückmeldung am | Zeigt das Datum der letzten Statusänderung an.   |
| Dokument       | Wenn die Veröffentlichung oder Hinterlegung vom Bundesanzeiger ausgeführt wird, können Sie eine Kopie des Auftrags als PDF-Dokument öffnen. Dazu klicken Sie in der Spalte <b>Dokument</b> auf das entsprechende Symbol.   |

### Erläuterungen zu den Statusmeldungen aus dem Rechenzentrums (RZ)

Die Statusmeldungen aus dem Rechenzentrum sind mit dem Klammerzusatz **RZ** versehen. Die Statusmeldungen werden in der Spalte **Status** angezeigt.

| Status  | Bedeutung  |
|---|--|
| Eingegangen im Rechenzentrum                      | Der Datensatz ist im Rechenzentrum eingegangen.  |
| Übermittelt an Bundesanzeiger                     | <p>Der Datensatz wurde an den Bundesanzeiger weitergeleitet.</p> <p>Dieser Status kann mit dem Dateneingang beim Bundesanzeiger Verlag gleichgesetzt werden.</p> |
| Storniert im Rechenzentrum                        | Der Datensatz wurde durch den Kunden storniert, bevor der Datensatz an den Bundesanzeiger Verlag übermittelt wurde.  |
| Storno an Bundesanzeiger übermittelt              | Der Stornoauftrag wurde an den Bundesanzeiger Verlag weitergeleitet.   |
| Übermittlung an den Bundesanzeiger fehlgeschlagen | <p>Der Datensatz wurde vom Bundesanzeiger Verlag endgültig nicht entgegengenommen.</p> <p>Setzen Sie sich in diesem Fall mit dem Service in Verbindung.</p>      |
| Storno beim Bundesanzeiger fehlgeschlagen         | Der Stornoauftrag wurde vom Bundesanzeiger Verlag nicht entgegengenommen.  |
| Korrektur eingegangen im RZ                       | Zu dem ursprünglichen Auftrag wurde eine Korrektur gesendet.   |

| Status                                  | Bedeutung   |
|---|---|
|   | Diese Korrektur erhält keine neue Auftragsnummer. Der Status der Korrektur kann unter der gleichgebliebenen Auftragsnummer verfolgt werden. |
| Korrektur übermittelt an Bundesanzeiger | Die Korrektur wurde an den Bundesanzeiger Verlag übermittelt.   |



#### Keine Offenlegungsdaten im RZ eingegangen

Wenn kein Offenlegungsauftrag im Rechenzentrum eingegangen ist, erscheint nach einer Statusabfrage in der Spalte **Status** der Hinweistext **Keine Offenlegungsdaten im RZ eingegangen**. Prüfen Sie in diesem Fall, ob Sie die Daten gesendet haben und ob der Auftrag im Programm RZ-Kommunikation richtig verarbeitet wurde.

### Erläuterungen zu den Statusmeldungen des Bundesanzeigers (BAnz)

Die Statusmeldungen des Bundesanzeiger Verlags sind mit dem Klammerzusatz **BAnz** versehen. Die Statusmeldungen werden in der Spalte **Status** angezeigt.

| Status                                   | Bedeutung  |
|--|--|
| <b>Statusbereich Auftragsbearbeitung</b> |  |
| Zur Prüfung                              | Der Datensatz wurde erfolgreich an Bundesanzeiger übermittelt und liegt zur Bearbeitung bereit.  |
| In Prüfung                               | Der Datensatz wird auf Vollständigkeit und Frist geprüft.  |
| Geprüft                                  | Der Datensatz wurde zur technischen Weiterbearbeitung freigegeben.   |
| In Bearbeitung                           | Der Datensatz wird intern bearbeitet.  |
| Freigegeben Redaktion                    | Der Datensatz wurde von der Redaktion formal geprüft und bearbeitet. Der Datensatz ist mit diesem Status für die technische Weiterbearbeitung freigegeben. |
| Zurückgestellt                           | Der Datensatz wurde nach Absprache mit dem Kunden zurückgestellt und wird vorerst nicht bearbeitet.  |
| <b>Statusbereich Erfassung</b>           |  |
| Erfassung                                | Der Offenlegungstext befindet sich in der Texterfassung.   |
| <b>Statusbereich Qualitätssicherung</b>  |  |
| Korrektur                                | Der Offenlegungstext wurde nach der Erfassung an das Korrekturbüro weitergeleitet.   |
| Korrektur ausführen BAnz                 | Notwendige Fehlerkorrekturen in der Erfassung werden im Offenlegungstext durchgeführt.   |

| Status                           | Bedeutung  |
|----------------------------------|--|
| Freigegeben Korrektur            | Der Offenlegungstext wurde erfasst, geprüft und ggf. korrigiert. |
| Endfreigabe Veröffentlichung     | Der Datensatz ist für die Veröffentlichung fertig.               |
| Endfreigabe Hinterlegung         | Der Datensatz ist für die Hinterlegung fertig.                   |
| Veröffentlicht am                | Der Bundesanzeiger hat den Jahresabschluss veröffentlicht.       |
| Hinterlegt am                    | Der Bundesanzeiger hat den Jahresabschluss hinterlegt.           |
| <b>Allgemeiner Statusbereich</b> |  |
| Storniert Kunde                  | Der Auftrag wurde vom Kunden storniert.                          |
| Storniert BAnz                   | Der Auftrag wurde vom Bundesanzeiger nach Absprache storniert.   |
| Gelöscht BAnz                    | Der Auftrag wurde vom Bundesanzeiger gelöscht.                   |

### 3 Vorgehen

#### **Status der Offenlegungsaufträge im RZ abfragen**

##### **Vorgehen:**

- 1 Im Menü **Bestand | Daten senden | Abschlussdaten an Bundesanzeiger (Unternehmensregister)** wählen.  
Das Fenster **Assistent zur Offenlegung beim Bundesanzeiger (Unternehmensregister)** wird geöffnet.
- 2 Im Assistentenschritt **Informationen zum EHUG** auf die Schaltfläche **Statusabfrage** klicken.  
Es erfolgt eine Anfrage im DATEV-Rechenzentrum, welche Aufträge für die Beraternummer im Bundesanzeiger Verlag vorhanden sind. Anschließend werden in der Liste diese Aufträge mit ihrem aktuellen Bearbeitungsstatus angezeigt.
- 3 Um die Tabelle zu aktualisieren: Erneut auf die Schaltfläche **Statusabfrage** klicken.
- 4 Um einen Einreichungsnachweis für die Offenlegung zu erstellen: Auf das Symbol  klicken.
- 5 Um einen Offenlegungsauftrag zu stornieren: Auftrag, der storniert werden soll, markieren und auf die Schaltfläche **Storno** klicken.  
Wenn der Offenlegungsauftrag noch nicht beim Bundesanzeiger Verlag veröffentlicht bzw. hinterlegt ist, können Sie diesen stornieren.

Mit der Stornierung liegt dem Bundesanzeiger Verlag kein Offenlegungsauftrag vor. Um der Offenlegungspflicht nachzukommen, müssen Sie einen neuen Offenlegungsauftrag an den Bundesanzeiger Verlag übermitteln.

## 4 Weitere Informationen

- Offenlegung: Übersicht aller Veröffentlichungsaufträge anzeigen
- Offenlegung: Offenlegungsauftrag ändern oder stornieren
- EHUG000092 / RZK82080 / RZEH202F bei der Übermittlung des Offenlegungsauftrags (Dok.-Nr. 1046384)

### Schlagwörter:

EHUG, Jahresabschluss, Offenlegung

Copyright © DATEV eG