

Abschlussbuchungen erfassen

Zu Beginn der Jahresabschlusserstellung werden die Abschlussbuchungen erfasst.

So erfassen Sie die Abschlussbuchungen

Voraussetzung:

Der zu bearbeitende Bestand ist im Jahresabschluss geöffnet.

- 1) Doppelklicken Sie in der Übersicht auf [Abschlussbuchungen](#).
- 2) Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit [Ja](#).
- 3) Wählen Sie einen vorhandenen Buchungstapel aus oder legen Sie einen neuen Stapel an.
- 4) Mit Öffnen der [Abschlussbuchungen](#) öffnet sich der Stapel. Im unteren Bereich öffnet sich das Fenster mit der Buchungserfassung.
- 5) Hier können Sie jetzt die entsprechenden Buchungen tätigen und bearbeiten. Passen Sie die Buchungszeile unter [Eigenschaften | Buchungssatz | Optionale Erfassungsfelder](#) ggf. Ihren Anforderungen an.

Stapel auswählen

+ Neuen Buchungstapel anlegen

Anzeige: Alle

Buch...	Stapel-Nr.	Bezeichnung	Datum von	Datum bis	Diktatkürzel	HK
---------	------------	-------------	-----------	-----------	--------------	----

Neuen Buchungstapel anlegen

Datum von: 01.12.2024 Datum bis: 31.12.2024 Periode: Dezember

Buchungstyp:

Buchungen des lfd. Geschäftsbetriebs

Abschlussbuchungen

Bezeichnung: Abschlussbuchungen Diktatkürzel: S|

Erweitert

Stapelerfassen

OK Abbrechen

Details

Öffnen ASCII-Import Importieren Festschreiben Abbrechen

Abstimmsumme: 0.00 H Jahresüberschuss: 228.020,87 Bilanzgewinn: 1.403.449,42

GÜ: WKZ: Umsatz: BU Gegenkonto: Belegfeld 1: Belegfeld 2: Datum: Konto: KOST1: KOST2: KOST-Menge: Skonto: Buchungstext:

EUR

Belegfeld 2 Belegfeld 1 Datum Konto KOST1 KOST2 KOST-Menge Skonto Buchungstext

Belegfeld 2 Belegfeld 1 Datum Konto KOST1 KOST2 KOST-Menge Skonto Buchungstext