

Buchungen erzeugen

Nachdem das Anlagevermögen erfasst ist, können Werte wie z. B. die Abschreibungen verarbeitet werden. Dabei ist die Verarbeitung der Abschreibungsbuchungen einmalig am Ende des Wirtschaftsjahrs im Rahmen der Abschlussarbeiten möglich oder schon monatlich während der laufenden Buchführung.

So übergeben Sie Ihre Abschreibung

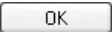
Voraussetzung:

Der Jahresabschlussteil ist geöffnet (→ *Jahresabschlussteil öffnen*).

- 1) Doppelklicken Sie in der Übersicht im Ordner Anlagevermögen auf Buchungen erzeugen.

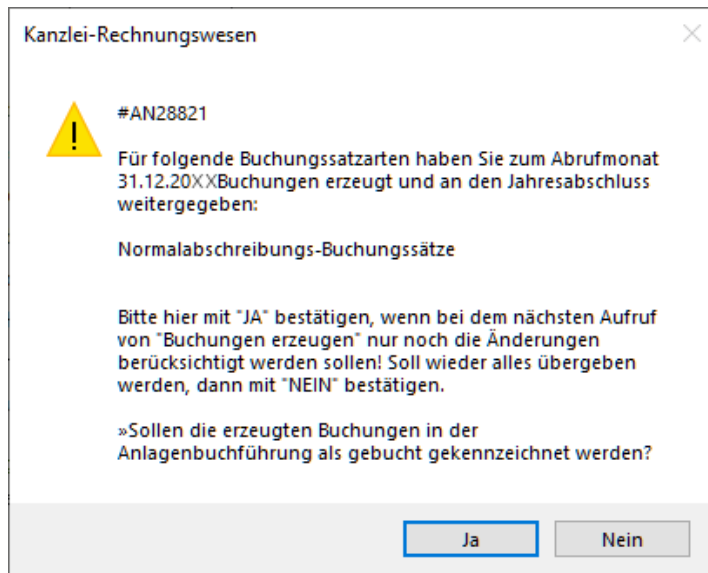
The screenshot shows the 'Buchungen erzeugen' (Generate Entries) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog contains the following fields and options:

- Buchungsdatum:** A date field with '31.12.' entered and a calendar icon.
- Bereich:** A dropdown menu showing 'Alle Bereiche'.
- Belegnummer:** A text field with 'SI-AN-123' entered.
- ☐ Fortlaufend nummerieren
- Buchungssätze:** A section with two columns of checkboxes:
 - Left column: ☒ Normalabschreibung, ☒ Sonderabschreibung, ☒ Teilwertabschreibung, ☒ Zuschreibung/BilMoG, ☒ Bilden AHK-Abzug §7g(2), ☒ Investitionsabzugsbeträge, ☐ Berichtigung Vorsteuerabzug.
 - Right column: ☒ Auflösung AHK-Abzug, ☒ Auflösung Sonderabschreibung, ☒ Auflösung öffentliche Zuweisung, ☒ Auflösung nicht-öffentliche Zuweisung, ☒ Abgang bei Buchverlust, ☒ Abgang bei Buchgewinn, ☒ Kalkulatorische Zinsen.
- Anlagenspiegel:** A section with one checkbox: ☒ Kontenwerte übergeben.
- At the bottom left is a help icon (?).
- At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

- 2) Erfassen Sie ein Buchungsdatum. Bis zu diesem Buchungsdatum werden die Buchungssätze der Anlagenbuchführung übergeben.
- 3) Geben Sie eine Belegnummer ein und aktivieren Sie ggf. in der Gruppe Buchungssätze die Kontrollkästchen der Werte, die weitergegeben werden sollen.
- 4) Prüfen Sie, ob das Kontrollkästchen Kontenwerte übergeben aktiviert ist.
- 5) Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit .

- 6) Das Fenster Buchungssätze aus der Anlagenbuchführung öffnet sich. Es werden die zu übergebenden Abschreibungsbuchungen angezeigt.
- 7) Klicken Sie auf , um die Buchungssätze entweder einem bestehenden Buchungsstapel zuzuordnen oder um einen neuen Buchungsstapel anzulegen. Gegebenenfalls werden Sie auf Differenzen hingewiesen, die Sie prüfen.

Wenn Sie die Option Überschreiben wählen, werden alle noch nicht festgeschriebenen Buchungssätze aus der Anlagenbuchführung überschrieben und gelöscht!



- 8) Bei der Nutzung mehrerer Bereiche ist ein Hinzufügen zu einem bestehenden Stapel nicht möglich. Es werden automatisch getrennte Stapel erzeugt. Nutzen Sie nur einen Bereich, so wählen Sie ggf. den Buchungsstapel, in den die Abschlussbuchungen hinzugefügt werden sollen oder legen einen neuen Stapel an.

HINWEIS:

Haben Sie das Beispiel aus *→Erfassen von Bewegungen* eingegeben, so stimmen die Werte der Anlagenbuchführung und der Finanzbuchführung nicht überein. Sie erhalten eine entsprechende Hinweismeldung. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie im *→Abstimmung Anlagenbuchführung*.

- 9) Bestätigen Sie die Hinweismeldung mit .

Wenn Sie auf klicken, werden alle Buchungssätze in der Anlagenbuchführung mit dem Status Als gebucht gekennzeichnet. Dadurch werden bei einer erneuten Übergabe die Buchungssätze nicht doppelt übergeben und Abweichungen werden vermieden.

Wenn Sie auf klicken, stehen die Buchungssätze erneut für die Übergabe bereit. Beachten Sie, dass Buchungssätze so doppelt in die Finanzbuchführung übergeben werden können.

Ergebnis:

Die Abschreibungen wurden übergeben und mit dem Status Als gebucht gekennzeichnet versehen.