

Ändern von Stammdaten

Bei bereits angelegten Datenbeständen können Stammdaten nachträglich geändert werden. Dies geschieht in den Zentralen Stammdaten.

Das Öffnen der Zentralen Stammdaten

Für den Aufruf der Zentralen Stammdaten gibt es mehrere Möglichkeiten, wie z. B.:

- Aufruf aus einer geöffneten Anwendung wie z. B. Kanzlei-Rechnungswesen oder
- Aufruf aus dem Arbeitsplatz.

So öffnen Sie die Zentralen Stammdaten aus einer geöffneten Anwendung

Voraussetzung:

Der Datenbestand des Mandanten ist in der Anwendung (z. B. Kanzlei-Rechnungswesen) geöffnet (*→Datenbestand in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen öffnen*).

- 1) Klicken Sie auf die Navigationsschaltfläche Stammdaten (*→Aufbau des DATEV Arbeitsplatz*).
- 2) Doppelklicken Sie in der Übersicht auf den Eintrag Mandantendaten.

Ergebnis:

Die Zentralen Stammdaten werden in einem separaten Fenster geöffnet. Das Arbeitsblatt Grunddaten Rechnungswesen ist geöffnet. Haben Sie derzeit keine Anwendung geöffnet, können Sie die Zentralen Stammdaten eines Mandanten auch über den Arbeitsplatz aufrufen.

So öffnen Sie die Zentralen Stammdaten aus dem Arbeitsplatz

Voraussetzung:

Der Arbeitsplatz ist geöffnet (*→Der DATEV Arbeitsplatz – Einstieg in alle DATEV-Programme*).

- 1) Doppelklicken Sie in der Übersicht auf den Eintrag Mandantenübersicht.
Im Arbeitsblatt Mandantenübersicht werden alle angelegten Datenbestände angezeigt.
- 2) Doppelklicken Sie auf den Datenbestand, dessen Stammdaten Sie öffnen möchten.
Die Zentralen Stammdaten des Mandanten werden in einem separaten Fenster geöffnet.