

Das nachträgliche Ändern von zentralen Mandantendaten

Zentrale Mandantendaten (→*Die Eingabe zentraler Mandantendaten*) können über die Zentralen Stammdaten geändert werden.

So ändern Sie zentrale Mandantendaten

Voraussetzung:

Die Zentralen Stammdaten sind geöffnet (→*Das Öffnen der Zentralen Stammdaten*).

- 1) Doppelklicken Sie in der Übersicht unter Zentrale Mandantendaten auf den Eintrag Unternehmen/Vereinigung.

Das Arbeitsblatt Unternehmen/Vereinigung öffnet sich.

- 2) Ändern Sie die Stammdaten in den jeweiligen Registerkarten.