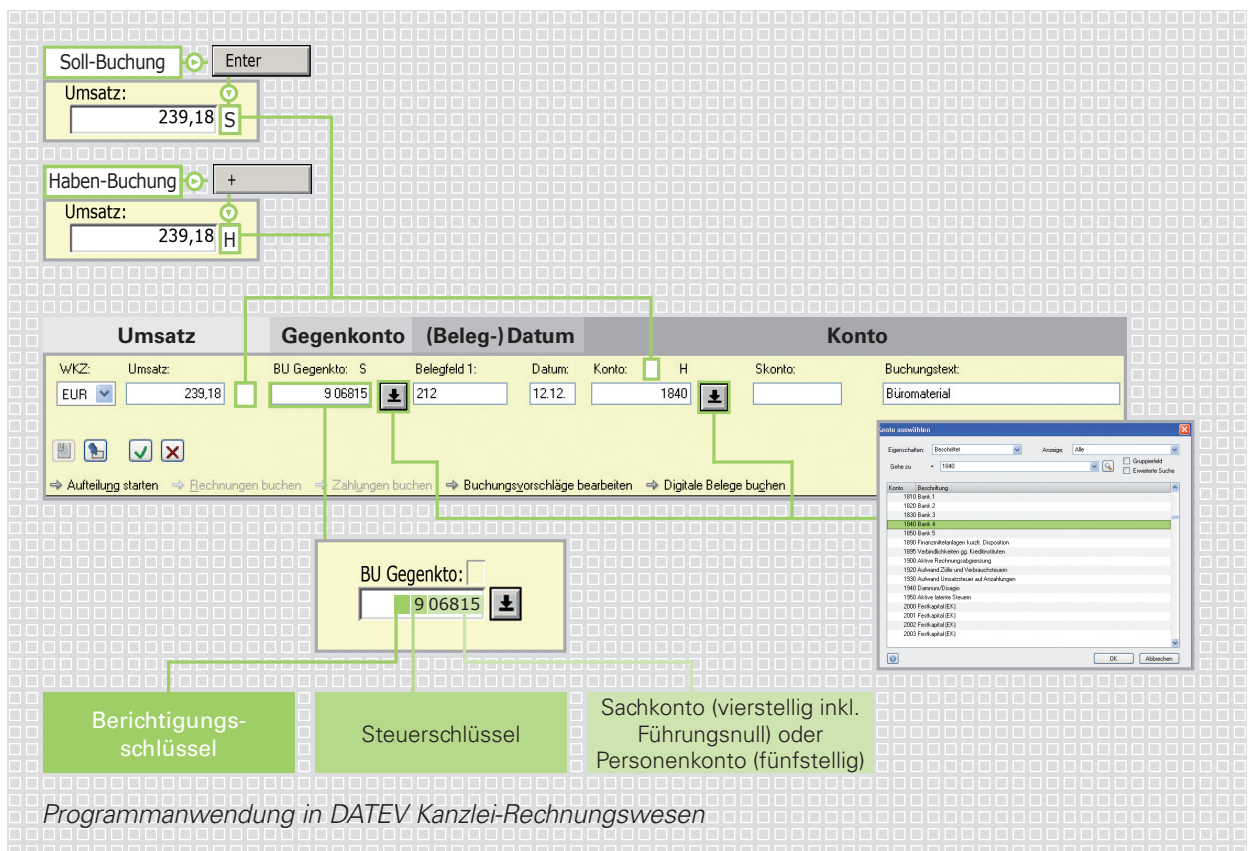


Die DATEV-Buchungszeile

Die DATEV-Buchungszeile überzeugt durch ihre Effizienz: Mit einer einzigen Eingabe werden automatisch Konto und Gegenkonto bebucht. Dank Schlepplogik steht die Belegung der Felder Konto, Datum und Belegfeld automatisch für Folgebuchungen zur Verfügung.



T-Konto-Darstellung der Soll- und Haben-Buchung (SKR 04/SKR 03)

S	Bürobedarf (6815/4930)	H	S	Vorsteuer 19% (1406/1576)	H	S	Bank (1840/1240)	H
	200,99			38,19			239,18	



The screenshot shows the DATEV accounting software interface for creating a journal entry. Key elements include:

- Buttons:** 'Soll-Buchung' (minus sign) and 'Haben-Buchung' (plus sign) buttons, each with an 'Enter' key indicator.
- Input Fields:** 'Umsatz:' fields for debit (239,18) and credit (239,18).
- Main Form:** Fields for 'WKZ: Umsatz', 'BU Gegenkto: S', 'Belegfeld 1: 212', 'Datum: 12.12', 'Konto: H', 'Skonto:', and 'Buchungstext: Büromaterial'.
- Annotations:** Green boxes and arrows point to the 'BU Gegenkto:' field (labeled 'Berichtigungsschlüssel'), the '9 06815' value (labeled 'Steuerschlüssel'), and the 'Konto' field (labeled 'Sachkonto (vierstellig inkl. Führungsnull) oder Personenkonto (fünfstellig)').
- Navigation:** A 'Konto' selection dialog box is visible on the right, showing a list of accounts.
- Footer:** 'Programmanwendung in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen'.

	Erzeugen einer Soll-Buchung (im Eingabefeld Umsatz) – ODER – Springen zum nächsten Feld – ODER – Verarbeiten der Buchung (nur nach letztem Eingabefeld)		Erzeugen einer Haben-Buchung (im Eingabefeld Umsatz) – ODER – Erzeugen einer Kurzbuchung (wenn alle Eingabefelder gefüllt sind)
	Springen zum Eingabefeld Datum	 ²⁾	Springen zum Eingabefeld Skonto
ENDE	Springen zum Eingabefeld Buchungstext	STRG + F2	Korrigieren von Beschriftung Konto
K bzw. G +  oder STRG + B ¹⁾	Übernehmen der Beschriftung des Kontos bzw. Gegenkontos in das Feld Buchungstext	 + F3 ³⁾	Öffnen des Dialogfensters Auswahl BU-Fenster
F7	Kopieren eines Buchungsfeldes	F8	Kopieren einer Buchungszeile
F9	Korrigieren der Buchungszeile	F2	Durchführen einer Skontoprüfung
STRG + E	Bereichsweises Ändern oder Löschen von Buchungen	ALT + F7	Aufrufen oder Beenden des Aufteilens von Buchungen

Schneller Buchen mit diesen Tastaturbefehlen

1) K (für Feld Konto) bzw. G (für Feld Gegenkonto) im Feld Buchungstext,

2) nicht im Feld Buchungstext,

3) im Feld BU Gegenkto bzw. Feld BU