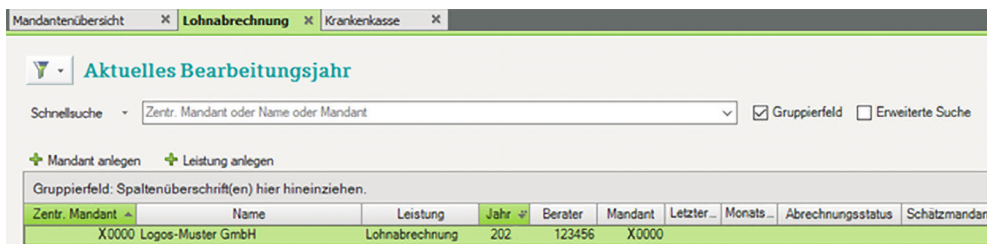


## Mandantendaten in Lohn und Gehalt comfort

Mit einem Doppelklick auf den Mandanten im jeweiligen Geschäftsfeld öffnet sich das mit dem Geschäftsfeld verbundene DATEV-Programm.

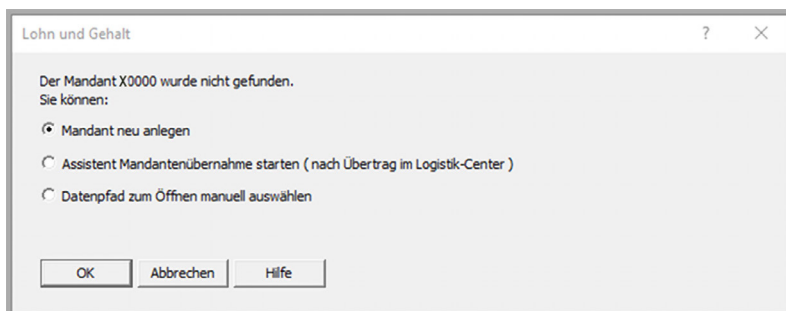
So führt z. B. ein Doppelklick in der Buchführung in das DATEV-Programm Kanzlei-Rechnungswesen.

Für den Musterfall **Logos-Muster GmbH** ist schwerpunktmäßig die Lohnabrechnung und Arbeit in DATEV Lohn und Gehalt vorgesehen. Also ist in der Lohnabrechnung ein Doppelklick auf die **Logos-Muster GmbH** vorzunehmen.



Mit dem Doppelklick auf die **Logos-Muster GmbH** in der Lohnabrechnung startet die zweite Arbeitsebene der edv-gestützten Lohnabrechnung, die sogenannte **Mandantenebene**.

Vorerst „behauptet“ das System, den Mandanten nicht zu finden. Lassen Sie sich davon nicht irritieren! Setzen Sie den Punkt in das Feld Mandant neu anlegen und klicken Sie dann auf OK.




Es öffnet sich die Startoberfläche zur Neuanlage eines Mandanten in Lohn und Gehalt.

### HINWEIS:

Es ist auch möglich, einen Mandanten in Lohn und Gehalt anzulegen, **ohne** dabei über die Zentrale Mandanten-Stammdaten-Verwaltung zu gehen. Dies ist jedoch nicht zu empfehlen, da auch andere Anwendungen auf die Zentrale Stammdaten-Verwaltung und nicht auf die in DATEV Lohn und Gehalt hinterlegten Stammdaten zugreifen. Beide Wege führen jedoch zur Oberfläche Mandant neu für die Neuanlage eines Mandanten in Lohn und Gehalt.

Mandant neu

**Ordnungsbegriff**

Zentrale Mandanten-Auswahl: 

Mandantenname: Logos-Muster GmbH 26

Berater-Nr.: 123456

Mandanten-Nr.: 76000

**Abrechnungsparameter**

Erste Abrechnung: 01/2026

Baulohnabrechnung

**Übernahme Lohnarten**

Alle DATEV-Standardlohnarten

Nur Lohnarten, die vom Programm automatisch verwendet werden

Von Mandant

Berater-Nr.:  Mandanten-Nr.:  Mandantenname:

**Übernahme Kontenrahmen (mit allen Fibu-Mitarbeitergruppen)**

Keinen Kontenrahmen

Von Kanzleikontenrahmen

Von Mandant

DATEV SKR04

Länge der Sachkonten: 4

OK Abbrechen Hilfe

Auch Lohn und Gehalt greift nun (weil vorhanden) auf die Zentrale Mandanten-Stammdaten-Verwaltung zurück (Mandant gefunden) und übernimmt dort hinterlegte Daten.


Sie ergänzen den ersten Abrechnungsmonat, die Übernahme Lohnarten und die Übernahme eines Kontenrahmens mit dem auch gleichzeitig drei FIBU-Mitarbeitergruppen angelegt werden.



Nach der Bestätigung mit OK führt DATEV Lohn und Gehalt einen Stammdatenabgleich durch. Überprüfen Sie die zu übernehmenden Daten und bestätigen hier mit OK.

Zentrale Stammdaten mit Lohn und Gehalt abgleichen - 123456 / 76000 / Logos-Muster GmbH 26


**Ableichen der Stammdaten**

Überprüfen Sie die angezeigten Stammdaten des Mandanten und legen Sie die korrekten Werte fest. Mit "OK" werden die ausgewählten Daten in die Zentralen Stammdaten des Mandanten bzw. nach Lohn und Gehalt übernommen.

Nur abweichende Werte anzeigen  Alle Werte anzeigen  Nur Zeilen ohne ausgewählten Wert anzeigen 

Bezeichnung	<input checked="" type="checkbox"/>  Mandantenstammdaten	<input type="checkbox"/>  Lohn und Gehalt
<b>Mandantendaten Adresse</b>		
Unternehmensname kurz	<input checked="" type="checkbox"/> Logos-Muster Gm	<input type="checkbox"/> Keine Angaben vorhanden
Unternehmensgegenstand	<input checked="" type="checkbox"/> Modellbau	<input type="checkbox"/> Keine Angaben vorhanden
Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Musikantenmustergasse 27 99094 Erfurt Deutschland	<input type="checkbox"/> Keine Angaben vorhanden

Nach Schließen des Dialogs Zentrale Stammdaten aufrufen

 Wenn Sie diesen Abgleich trotz der Hinweise im Dok.-Nr.: [1080357](#) nicht lösen können, senden Sie uns bitte einen [Servicekontakt](#).

Weiterleiten | Drucken... OK Abbrechen