

Brennpunkte/Tipps und Tricks (Hilfe-Bots, -Videos, -Tutorials)

Standardmäßig öffnet sich DATEV Lohn und Gehalt in der Ansicht [Brennpunkte](#). Auch diese enthalten in unregelmäßigen Abständen wichtige Informationen für die Tätigkeiten in der Lohnabrechnung und im Umgang mit Lohn und Gehalt. Bei umfangreicheren Themen werden Sie auf entsprechende DATEV-Dokumente aus dem Hilfe-Center weitergeleitet.

[Tipps und Tricks](#) sowie Hilfe-Bots, Hilfe-Videos, Klick-Tutorials und Links, z. B. zur DATEV-Community, finden sich in der Übersicht unterhalb der [Brennpunkte](#).

123456 / 76000 Logos-Muster GmbH 26 - 01/2026 Lohn und Gehalt V.15.53

Mandant Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen 🔍

Übersicht

- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
- Mandantendaten
- Adresse
- Bankverbindungen
- Sozialversicherung
- Steuer
- Arbeitszeiten
- Anpassung Lohnarten
- Entgelttabellen
- Abrechnungsparameter
- AG-Pflichtzuschuss bAV
- Mindestlohn
- Finanzbuchführung
 - Allgemeine Angaben
 - Kontenverwaltung
 - Sonstige Konten
 - Kontierung Lohnarten
 - Kontierung Krankenkassen
 - Urlausrückstellung
- Durchschnitte
- Ausfallschlüssel
- Baulohn
- Auswertungsdaten
- Organisationseinheiten
- Vortragswerte Schätzung
- Abrechnung
- Auswertungen
- Bescheinigungen
- Arbeitnehmer online - Cockpit
- DATEV Personal
- Export Prüfungsdaten und Lohn-Arch
- Personal-Benchmark online
- Datenweitergabe
- Brennpunkte**
- Tipps und Tricks
- Protokolle
- Verarbeitungsprotokoll
- Rückmeldeprotokoll
- Aktueller Abrechnungsstand Mitar

Brennpunkte

Entgeltersatzleistungen (EEL) | Prozesse optimieren | Aktuelles

Hintergrund

Ab dem 01.01.2026 gilt eine neue Datensatzbeschreibung für das EEL-Verfahren.

Die wichtigsten Neuerungen:

- **Der Leistungsträger meldet das Ende der Entgeltersatzleistung automatisch:**
Mit der letzten Zahlung (= Abschluss des Falls) meldet der Leistungsträger automatisch über das Rückmeldeverfahren das Ende der Entgeltersatzleistung. Dies gilt für alle Entgeltersatzleistungen (z. B. auch bei Übergangsgeld, Verletzengeld). Die aktive Anforderung bleibt weiterhin möglich.
- **Neuer Meldegrund „67“: Unbekannte Person / unzuständige Krankenkasse:**
Bei EEL-Meldungen kann die Krankenkasse jetzt auch zurückmelden, wenn sie nicht zuständig ist. Die automatische Krankenkassenabfrage im DATEV-Rechenzentrum wird im 1. Quartal 2026 umgesetzt. Nach der Umsetzung erhalten Sie die Informationen zur neuen Krankenkasse im Verarbeitungsprotokoll.
Was ist zu tun?
Fragen Sie bis zur Umsetzung im DATEV-Rechenzentrum die Krankenkasse beim Mitarbeiter ab. Erfassen Sie die neue Krankenkasse ggf. beim Mandanten und ordnen Sie diese beim Mitarbeiter zu. Mit der nächsten Lohnabrechnung wird eine EEL-Meldung für die neue Krankenkasse erstellt.
- **Unbegrenzt Kinderkrankengeld bei Mitaufnahme in das Krankenhaus (neue Meldegründe 72/73):**
Bei **Mitnahme in das Krankenhaus** wird das **Kinderkrankengeld zeitlich unbegrenzt** bezahlt. Bei der häuslichen Pflege bleibt das Kinderkrankengeld weiterhin auf 15 Tage beschränkt.
Was ist zu tun?

Arbeitgeber ist die...	Ausfallschlüssel	EEL-Meldungen
 Mitnahme in das Krankenhaus bekannt.	Zeitraum Krankenhaus: <ul style="list-style-type: none"> • MT = Mitaufnahme-Tage • MH = Mitaufnahme-Stunden Zeitraum häusliche Pflege: <ul style="list-style-type: none"> • PK = Pflege krankes Kind mit Kranken(tage)geld • PS = Pflegestunden krankes Kind unbez. (K. vollen Tage) 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfassen Sie im Kalender zusammenhängende Zeiträume über das Symbol Zeitraum erfassen. Dadurch werden in den Krankheitszeiten getrennte Zeiträume mit Pflege krankes Kind erstellt. Sie erhalten je Zeitraum eine EEL-Meldung (Meldegrund 02 oder 23). • Wenn Sie einen zusammenhängenden Zeitraum mit MT und PK im Kalender pro Tag erfassen, werden die Zeiträume mit der aktuellen Version zu einer Krankheitszeit zusammengefasst. Teilen Sie die Zeiträume unter Bewegungsdaten Krankheitszeiten über die Schaltfläche Krankheitszeit aufteilen.
 Mitnahme in das Krankenhaus nicht bekannt.	Kompletten Zeitraum: <ul style="list-style-type: none"> • PK = Pflege krankes Kind mit Kranken(tage)geld • PS = Pflegestunden krankes Kind unbez. (K. vollen Tage) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eine EEL-Meldung für den kompletten Zeitraum (Meldegrund 02 oder 23). • Wenn dem Leistungsträger Atteste mit unterschiedlichen Pflegesituationen vorliegen (Krankenhaus/häusliche Pflege): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Der Leistungsträger fordert beim Arbeitgeber die anrechenbaren Tage für Zeiträume der häuslichen Pflege an (neuer Meldegrund 72). ➤ Erstellen Sie zeitnah die Meldung mit der Anzahl anrechenbare Tage (neuer Meldegrund 73) auf Mitarbeiterebene im Menü über Abrechnung Meldung freigestellter Arbeitstage krankes Kind <p>Wichtig: Nehmen Sie aufgrund der Anforderung keine Änderung der bereits abgerechneten Ausfallschlüssel im Kalender vor. Eine nachträgliche Änderung würde die ursprüngliche EEL-Meldung stornieren.</p>

- Übersicht
- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
- Mandantendaten
- Abrechnung
- Auswertungen
- Beschneidungen
- Arbeitnehmer online - Cockpit
- DATEV Personal
- Export Prüfungsdaten und Lohn
- Personal-Benchmark online
- Datenweitergabe
- Brennpunkte
- Tipps und Tricks**
- Protokolle
- Verarbeitungsprotokoll
- Rückmeldeprotokoll
- Aktueller Abrechnungsstan

Tipps und Tricks

Bewegungsdaten: Lohnarten Vormonat übernehmen

Auf Mandantenebene können Sie die Bewegungsdaten aller Mitarbeiter für den aktuellen Monat erfassen. Die abgerechneten Lohnarten der Vormonate werden in den Bewegungsdaten auf der Mitarbeiterebene angezeigt. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die vollständigen Bewegungsdaten aus dem Vormonat in den aktuellen Monat zu kopieren. Klicken Sie dazu auf das Symbol "Bewegungsdaten aus Vormonat übernehmen" oder verwenden Sie die Tastenkombination STRG + Ü.

Auf Mandantenebene: **Bewegungsdaten | Stapelerfassung Monat**
Auf Mitarbeiterebene: **Bewegungsdaten | Monaterfassung**

Klicken Sie auf einen Begriff, um im grünen oberen Rahmen mehr über das Thema zu erfahren.

Programmfunktionen

- Bewegungsdaten: Lohnarten Vormonat übernehmen
- Tabelle der DATEV-Standardlohnarten
- Kalender: Unterbrechungen über den Monat hinaus erfassen
- Abschlagszahlung abrechnen

Auswertungen

- Auswertung: Sortierung festlegen
- Verarbeitungs-Rückmeldeprotokoll bearbeiten
- Auswertungen: Export im PDF- und Excel-Format

Arbeitsbescheinigung (BEA)

- BEA - Hintergrund
- Arbeitsbescheinigung übermitteln
- Arbeitsbescheinigung ohne Austrittsdatum erstellen

Weitere DATEV-Programme

- Export von Prüfungsdaten und Lohn-Archiv
- DATEV Personal
- DATEV Personalakte
- DATEV LOVOR

[Themenarchiv](#)

- Hilfe-Bots**
- [Lohnsteuerbescheinigung](#)
 - [Saison-Kug im BauLohn](#)
 - [Beitragsnachweis-Schätzung](#)
 - [DATEV Personal](#)

- Hilfe-Videos**
- [Mandantenbestand ins DATEV-RZ übergeben](#)
 - [Urlaubsrückstellung einrichten](#)

- Klick-Tutorials**
- [Wechsel von Vorerfassung online auf DATEV Personal](#)
 - [DATEV Personal - Hilfe für Mandanten](#)
 - [Arbeitsbescheinigung erstellen](#)
 - [Herstellerformatbeschreibung als INI-Datei importieren](#)

- Weitere Links**
- [Community](#)
 - [Service-TAN abrufen](#)