

So legen Sie Krankenkassen an

Wählen Sie in der Übersicht [Mandantendaten | Sozialversicherung | Gesetzliche Krankenkassen](#).

Erfassen Sie mit der Schaltfläche [Neuen Datensatz anlegen](#) die gesetzlichen Krankenkassen, bei denen die vorhandenen Mitarbeiter versichert sind und die Geschäftsstellenummer. Entnehmen Sie die Angaben vorerst aus dem Firmendatenblatt.

Achten Sie zwingend darauf, dass bei der BUN Knappschaft (Minijob-Zentrale) der Haken gesetzt wird: [Krankenkasse empfängt ausschließlich Beiträge für geringfügig Beschäftigte](#).

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
05174740	1	AOK PLUS ...	85078273		
15027365	1	Techniker K...	85078273		
98000006	1	Knappschaf...	85078273		X

Krankenkasse / KK-Nr.: 98000006 1

Krankenkassen in Beschäftigungsbetriebe übernehmen...

Allgemeine Daten der Kasse

Krankenkasse: BUN Knappschaft Hauptverwaltung

KK-Zusatzinformation:

Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise

Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

Hauptbetriebsnummer Mandant: 85078273

Abweichende Hauptbetriebsnummer:

Beitragskontonummer: 85078273

Zuletzt abgerechneter Monat: Pro KK aktualisieren

Gültig ab: 01/2011

MM/JJJJ

01/2011

Zahlungsweise

Allgemeine Zahlungsart (Institutionen): Barzahlung/Einzug

Den vom Mandanten bei der jeweiligen Krankenkasse gewählten Umlagesatz in der Umlage U1 entnehmen Sie dem Firmendatenblatt.

Umlageart bezüglich Umlage 1

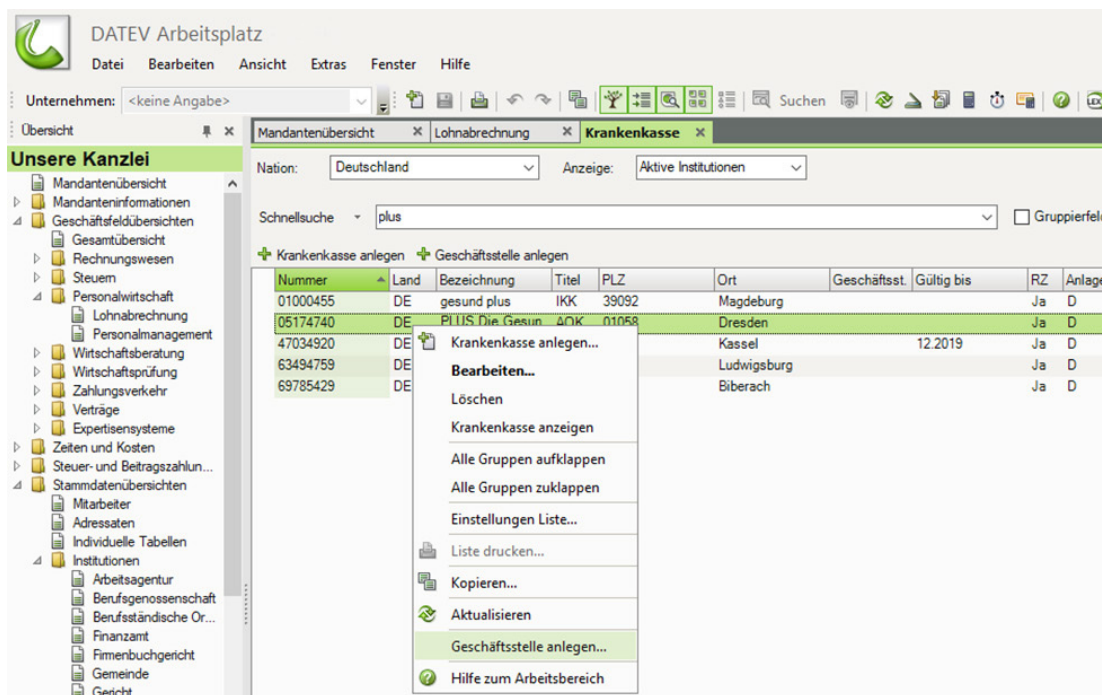
Umlageart der Krankenkasse: U1_2

Gültig ab: 01/2011

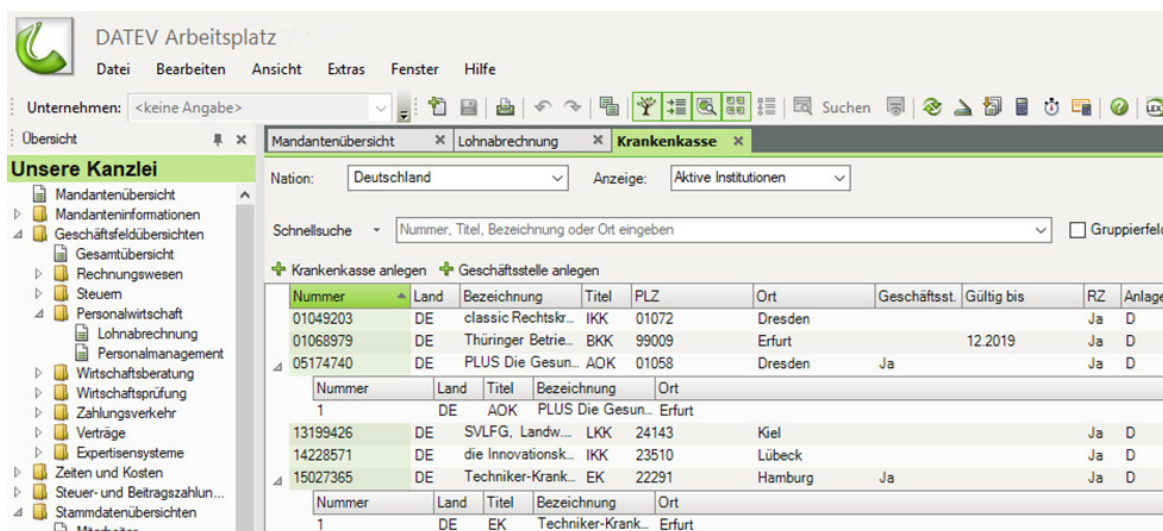
So legen Sie eine Krankenkassengeschäftsstelle an

Für jede Krankenkasse ist eine Geschäftsstelle anzulegen.

Hierzu wechseln Sie in den DATEV Arbeitsplatz auf die Kanzleiebene in die Übersicht Unsere Kanzlei | Institutionen | Krankenkasse, rufen mit der rechten Maustaste das Kontextmenü oder oberhalb der Tabelle den Link zu Geschäftsstelle anlegen auf und erfassen die Geschäftsstellendaten laut Firmendatenblatt.



Prüfen Sie im Arbeitsplatz unter Institutionen | Krankenkasse den Erfolg Ihrer Anlage der zu erfassenden Krankenkassengeschäftsstellen.



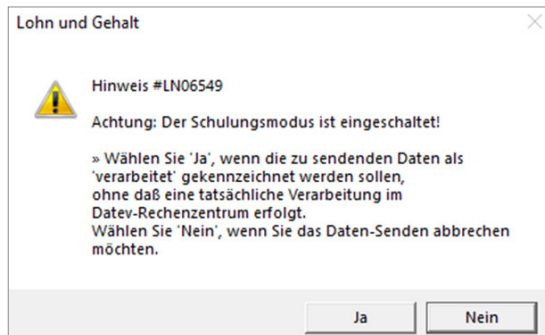
Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zum oben genannten Thema finden Sie im DATEV Hilfe-Center unter www.datev.de/hilfe/9226257.

Daten senden

Mögliche Auftragsdaten		Betr-Nr.KK	Art	Bezeichnung	Be...	Betriebs-Nr.	Beitr.Kto-...	RK Ost	Ifd....	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Beitragsnachweis (Krankenkassen)	05174740	AOK	PLUS	1	85078273	85078273	X		31.01....
		15027365	EK	Techniker-K...	1	85078273	85078273	X		31.01....
		98000006	BUN	Knappschaft	1	85078273	85078273	X		31.01....

Im Rahmen der Nutzung von DATEV-Software online oder bei der Nutzung von Schulungsplattformen werden selbstverständlich keine Daten versendet. Ein Schulungsmodus simuliert die Übertragung an das DATEV-Rechenzentrum.



Die Beitragsnachweisschätzungen der kommenden Monate werden für die vorhandenen Krankenkassen aufgrund unserer Einstellungen unter [Mandantendaten | Sozialversicherung | Allgemeine Daten](#) automatisch mit dem Monatsabschluss ausgeführt und Differenzen aus dem Vormonat werden verrechnet.

HINWEIS:

Treten im Laufe des Abrechnungsjahrs neue Mitarbeiter hinzu, die bei Krankenkassen versichert sind, welche wir noch nicht erfasst haben, so ist das komplette Thema für diese Krankenkasse zu wiederholen, einschließlich der Aufnahme in das Schätzverfahren.