

So bearbeiten Sie Feiertage/Urlaub

Wählen Sie in der Übersicht [Arbeitszeiten | Feiertage/Urlaub/AU-Bescheinigung](#).

Erfassen Sie den Grundurlaubsanspruch und Regelungen zum Verfall von Resturlaubsansprüchen.

Beachten Sie hierbei insbesondere auch die aktuellen Regelungen, welche sich aus verschiedenen EuGH-Entscheidungen ergeben können.

The screenshot shows a web form titled "Jahresurlaubsanspruch bei durchgehender Beschäftigung". At the top, there are three tabs: "Urlaub" (highlighted in green), "Feiertage", and "Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung". The form contains the following fields:

- "Gültig ab" (dropdown menu, currently empty)
- "Gültig ab Kalenderjahr:" (text input with "2024" and a calendar icon)
- "Grundurlaubsanspruch:" (text input with "27,00")
- "Im Kalenderjahr nicht genommener Urlaub:" (dropdown menu with "Verfällt nicht")
- "Verfällt nach Monat (bei Verfall im Folgejahr):" (dropdown menu with "<Keine Angabe>")

Sie können nicht bundeseinheitliche Feiertage als Arbeitstage oder Feiertage berücksichtigen lassen. Bundeseinheitliche Feiertage erkennt das Programm automatisch. Feiertage werden im Kalender gesondert geprüft. Sie werden bei der automatischen Erfassung von Anwesenheitszeiten i. d. R. mit dem Ausfallschlüssel F erfasst.

The screenshot shows the "Relevante Feiertage" section of the "Feiertage/Urlaub/AU-Bescheinigung" form. At the top, there are three tabs: "Urlaub", "Feiertage" (highlighted in green), and "Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung". The section contains a list of holidays with checkboxes:

- Heilige Drei Könige (06.01.)
- Internationaler Frauentag (08.03.)
- Ostersonntag
- Pfingstsonntag
- Fronleichnam
- Friedensfest (08.08.)
- Mariä Himmelfahrt (15.08.)
- Weltkindertag (20.09.)
- Reformationsfest (31.10.)
- Allerheiligen (01.11.)
- Buß- und Betttag