

Dok.-Nr.: 1023430

DATEV-Serviceinformation

Anleitung

Letzte Aktualisierung: 04.04.2023

Relevant für:

Arbeitnehmer online

Rechte für DATEV Arbeitnehmer online Cockpit in der Rechteverwaltung online freischalten

Inhaltsverzeichnis

1 Über dieses Dokument

2 Vorgehen

3 Weitere Informationen

Sprache/Language: de en

Aktuelle Änderungen	
04.04.2023	Kapitel 2 überarbeitet: Vorgehen

1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erfahren Sie, welche Rechte für die Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit erforderlich sind und wie Sie diese Rechte in der Rechteverwaltung online vergeben.

2 Vorgehen

Zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online Cockpit müssen die Mitarbeiter in der Rechteverwaltung online berechtigt werden.

In der Rechteverwaltung online können Sie neben der Berechtigung auf Beraternummern auch Zugriffsrechte für definierte Mandantenummernbereiche freigeben oder sperren.



Achtung

Administrator-Rechte notwendig

Um Rechte in der Rechteverwaltung online zu vergeben, sind Administrator-Rechte notwendig.

Wenn Sie keine Administrator-Rechte besitzen oder Ihren Administrator nicht kennen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Wenden Sie sich an Ihre Steuerberatungskanzlei.
- Wenn Sie im mitgliedsgebundenen Mandantengeschäft sind, können Sie sich selbst Rechte für Ihre Unterberaternummer und die SmartCard geben.

Informationen finden Sie im Dokument Rechteverwaltung online: Administrator-Rechte (Dok.-Nr. 1034254).



Klick-Tutorial

Um zu erfahren, wie Sie Rechte für DATEV Arbeitnehmer online Cockpit vergeben, können Sie auch das Klick-Tutorial verwenden.

Das Klick-Tutorial führt Sie Schritt für Schritt mit grafischer Unterstützung zur Lösung.

Klick-Tutorial starten

Rechte vergeben

Vorgehen:

- 1 Rechteverwaltung online über die Programmsuche im DATEV Arbeitsplatz oder direkt im Browser öffnen.
- 2 Mit SmartCard oder SmartLogin anmelden.
- 3 Registerkarte Mitarbeiter wählen.
- 4 Den jeweiligen Mitarbeiter wählen.
- 5 Wenn noch nicht geschehen, RZ-Kommunikation | DATEV-DFÜ über Internet wählen und Kontrollkästchen DATEV-DFÜ über Internet aktivieren (nur bei SmartCard/SmartLogin notwendig).
- 6 Personalwirtschaft | Arbeitnehmer online wählen.
- 7 Kontrollkästchen Arbeitnehmer online Cockpit aktivieren.

8 Wenn noch keine Freigaben durch Gruppen oder globalen Rechten vererbt wurden, auf **Datenfreigabe hinzufügen** klicken.

9 Felder **Beraternummer**, **Mandantenummer** und **Personalnummer** erfassen.

Tipp: Wenn im Feld Personalnummer „*“ erfasst wird, werden alle verfügbaren Nummern freigegeben.

Die Hinweismeldung verschwindet.

Die Administration von **DATEV Arbeitnehmer online Cockpit** in der **Rechteverwaltung online** war erfolgreich.

Es kann einige Minuten dauern, bis das Recht aktiv ist.



Hinweis

Schutzwürdige Beraternummern

Bei schutzwürdigen Beraternummern müssen Sie die Freischaltung über ein gesondertes Formular beantragen. Weitere Informationen finden Sie im Dokument Freischaltung für Beraternummer mit Schutzkennwort beauftragen (Dok.-Nr. 1013786).

3 Weitere Informationen

- Rechteverwaltung online: DATEV-Cloud-Anwendungen freischalten (Dok.-Nr. 1071518)

Kontextbezogene Links

Andere Nutzer sahen auch:

- Informationen zur Nutzung von DATEV Arbeitnehmer online "Meine Abrechnungen"
- Mitarbeiter einladen und deaktivieren im Arbeitnehmer online Cockpit
- Neue Mandanten und neue Mitarbeiter werden nicht im DATEV Arbeitnehmer online Cockpit angezeigt
- Rechteverwaltung online: Administrator-Rechte
- Automatismen, Übermittlungswege und Bereitstellungszeitpunkte für Mandanten in DATEV Arbeitnehmer online Cockpit einstellen

Copyright © DATEV eG