

OPOS-Nutzung

Die **Offene-Posten-Buchführung (OPOS)** ist eine Nebenbuchführung zur Finanzbuchführung. Dabei werden Forderungen nicht direkt über das Forderungskonto, sondern über Debitoren-Konten gebucht und Verbindlichkeiten nicht direkt auf das Verbindlichkeitskonto, sondern über Kreditoren-Konten gebucht. Das Programm stellt automatisch die Buchungen der Debitoren-Konten auf das Forderungssammelkonto, die Buchungen der Kreditoren-Konten auf das Sammelkonto Verbindlichkeiten.

Die Länge der **Personenkonten** (Debitoren- und Kreditoren-Konten) ist dabei eine Stelle länger als die **Länge der Sachkonten** (→ *Hinterlegung der „Grunddaten Rechnungswesen“*). Haben Sie die standardmäßig 4-stelligen Sachkonten in den Stammdaten hinterlegt, sind die Personenkonten 5-stellig. Die Debitoren-Konten sind in dem Bereich 10000-69999, die Kreditoren-Konten 70000-99999.

Die Einrichtung der Offene-Posten-Buchführung sollte vor Beginn des Buchens vorgenommen werden.

Vorteile einer Offene-Posten-Buchführung (OPOS)

Beim Ausgleich der offenen Rechnungen steht Ihnen ein großer Programmkomfort zur Verfügung. Das Programm errechnet für Sie Skonti, verteilt diese anteilig auf unterschiedliche Rechnungen und ordnet jeweils die korrekten Steuerschlüssel zu.

OPOS erleichtert Ihnen die Pflege des Kontokorrents und die Überwachung aller Forderungen und Verbindlichkeiten. Dazu stehen Ihnen vielfältige Auswertungen zur Verfügung, wie z. B. die OPOS-Liste und die Fälligkeitsliste.

Des Weiteren ermöglicht OPOS eine vollständige Verwaltung der Geschäftspartner (Debitoren und Kreditoren), ein lückenloses Mahnwesen und einen termingerechten Zahlungsverkehr.


So aktivieren Sie die Offene-Posten-Buchführung

Voraussetzung:

Das angelegte Unternehmen ist in den Zentralen Stammdaten geöffnet (→*Das Anlegen der Grundlagen*).

- 1) Doppelklicken Sie in der Übersicht unter Mandantendaten Rechnungswesen auf den Eintrag OPOS.

The screenshot shows the SAP OPOS configuration interface. The left sidebar contains a tree view with 'Zentrale Unternehmensdaten' and 'Mandantendaten Rechnungswesen'. The main area is titled 'Grunddaten Rechnungswesen' and 'OPOS'. It features a 'Wirtschaftsjahr' section with 'Beginn' (01.01.) and 'Ende' (31.12.). Below this are two radio buttons: 'Offene-Posten-Buchführung nutzen' (selected) and 'Keine Offene-Posten-Buchführung nutzen'. A link '⇒ Kontengruppen auswählen' is next to the selected option. The 'Allgemein' tab is active, showing various settings: 'Kleindifferenzen' (0,00 EUR, 0,0%), 'Ausgleich bei Konten-Nullsaldo unterdrücken' (checkboxes for Debitoren and Kreditoren), 'Raffung bei Guthaben' (checkboxes for Debitoren and Kreditoren), 'Raffkriterien erweitern' (checkboxes for Generalumkehr rafften and Steuersachverhalt prüfen), 'Zahlungsbedingungen' (Debitoren: 0 : <Keine Angabe>, Kreditoren: 3 : Ziel/Brutto), 'Fälligkeit bei Gutschriften ermitteln' (checkboxes for Debitoren and Kreditoren), and 'Groß-/Kleinschreibung' (Belegfelder: Ausgabe wie erfasst).

- 2) Markieren Sie den Schaltknopf Offene-Posten-Buchführung nutzen.
- 3) Klicken Sie auf das Symbol  Speichern.

Ergebnis:

Die Offene-Posten-Buchführung ist für dieses Mandat hinterlegt. Es sind alle Personenkontengruppen aktiviert.

HINWEIS:

Sie können die aktivierten Personenkontengruppen über den Link Kontengruppe auswählen sehen und verändern.