



DATEV



## Ausbildung bei DATEV – Kaufmann/-frau für Büromanagement

### Deine Talente:

- Spaß an der Arbeit im Team
- Freude an der Organisation und Planung von Aufgaben und Projekten
- Vorzugsweise erste praktische Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen, z. B. Rechnungswesen und Vertrieb

### Unser Angebot:

- Selbstständige Vorbereitung, Koordination und Durchführung kaufmännischer Aufgaben
- Abwicklung betrieblicher Kommunikation und Korrespondenz mit anderen Fachabteilungen
- Auswertung und Aufbereitung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Fachliche Schulungen, z. B. in den Bereichen Kommunikation, Telefonie sowie Office-Management
- Entscheidung für zwei Wahlqualifikationen je nach Aufgabengebiet, z. B. kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Auftragssteuerung und -koordination, Assistenz und Sekretariat
- 3-jährige IHK-Berufsausbildung
- Berufsschulunterricht an der B9 in Nürnberg

### Deine Vorteile:

- Von Anfang an verantwortungsvolle Aufgaben
- Individuelles Ausbildungskonzept
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenloses Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- Sehr gute Übernahmechancen und Karriereperspektiven

Mehr Informationen zu unserem Ausbildungsangebot findest du unter:



[datev.de/ausbildung](https://datev.de/ausbildung)



[instagram.com/datevkarriere](https://www.instagram.com/datevkarriere)



[facebook.com/datevkarriere](https://www.facebook.com/datevkarriere)



[youtube.com/datev](https://www.youtube.com/datev)

Um DATEV im Vorfeld kennenzulernen, bieten wir ein einwöchiges Schülerpraktikum an. Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung in unserem DATEV-Karriereportal.