

Buchungsstapel zusammenfassen

Möchten Sie mehrere Buchungsstapel einer Buchungsperiode zu einem Buchungsstapel zusammenfassen, so können Sie die Funktion Stapel zusammenfassen nutzen.

So rufen Sie die Funktion Stapel zusammenfassen auf

Voraussetzung:

- Der Datenbestand ist im Programm Kanzlei-Rechnungswesen geöffnet.
- Der Bereich Stapel festschreiben/verwalten ist geöffnet → *Stapel festschreiben/verwalten*.

| | Buch... | Stapel-Nr. | Bereich | Bezeichnung | Datum von | Datum bis | Dikt |
|---|---------|---------------------|--------------|-------------------------|------------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 02-2022/0005-1 | Handelsrecht | AN - Buchungen | 28.02.2022 | 28.02.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 02-2022/0006 | | FY - Buchungen | 01.02.2022 | 28.02.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 02-2022/0007-1 | Handelsrecht | FY - Buchungen | 01.02.2022 | 28.02.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 02-2022/0008-2 | Steuerrecht | FY - Buchungen | 01.02.2022 | 28.02.2022 | |
| ▲ <input checked="" type="checkbox"/> Periode : März (9 Einträge) | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0001 | | Rechnungen März | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0002 | | Lohn-Buchungen März 22 | 01.03.2022 | 31.03.2022 | LO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0003 | | weitere Rechnungen März | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0004 | | Kasse/Bank März | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0005-2 | Steuerrecht | AN - Buchungen | 31.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0006-1 | Handelsrecht | AN - Buchungen | 31.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0007 | | FY - Buchungen | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0008-1 | Handelsrecht | FY - Buchungen | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |
| <input type="checkbox"/> | | Fibu 03-2022/0009-2 | Steuerrecht | FY - Buchungen | 01.03.2022 | 31.03.2022 | |

- 1) Öffnen Sie die Schaltfläche Buchungsstapel am unteren Rand des Fensters.
- 2) Wählen Sie den Menüpunkt Stapel zusammenfassen.
- 3) Bestätigen Sie die Übersicht Stapel zusammenfassen mit OK.
- 4) Hinterlegen Sie eine Bezeichnung des neuen Buchungsstapels.

Die Buchungen werden zu einem Buchungsstapel zusammengefasst.