

Auswertungsdaten

Im Rahmen der Lohnabrechnung wird eine Vielzahl an Lohnauswertungen erstellt. Für die einfache und sichere Bereitstellung dieser Lohnauswertungen sowie deren Übermittlung an die Zielpersonen öffnen Sie zuerst in der Übersicht [Mandantendaten | Auswertungsdaten | Gestaltung](#).

Hier können Sie auf der Mandantenebene Angaben für das Brutto-/Netto-Formular erfassen.

Diese Angaben werden Ihnen häufig nicht durch das Pflichtenheft des Mandanten vorgegeben sein.

HINWEIS:

Änderungen an den im Folgenden dargestellten Werten wirken sich nicht auf bereits abgerechnete Mitarbeiter aus.

Ausnahme: Die Auswertung wurde noch nicht aufbereitet.

Bei Wiederholungsabrechnungen werden bereits erstellte Brutto-/Netto-Auswertungen mit den neuen Werten aktualisiert.




Der Schaltknopf [Anzahl der Kinder ausgeben](#) legt fest, dass die Anzahl der Kinder auf der Brutto-/Netto-Abrechnung im Bereich [Hinweise zur Abrechnung](#) ausgegeben wird. Die Anzahl der Kinder wird aus den in der Kinderverwaltung auf Mitarbeiterebene im Menü unter [Erfassen | Stammdaten | Kinderverwaltung](#) hinterlegten Kindern ermittelt.

Es werden nur Kinder berücksichtigt, die auch für den PV-Abschlag angerechnet werden.

Die Ausgabe auf der Brutto-/Netto-Abrechnung dient der Nachvollziehbarkeit bezüglich des Arbeitnehmer PV-Beitrags.

Gestaltung

Brutto/Netto - Allgemein | Brutto/Netto - Dauerhafter Hinweisertext | Brutto/Netto - Einmaliger Hinweisertext | Lohnkonto | SV-pflichtiges Jahresarbeitsentgelt

Gültig ab: 01/2015    Die Einstellungen gelten nicht für bereits abgerechnete Mitarbeiter.

Ausgabe des Brutto/Netto-Formulars

- Leere Brutto/Netto-Formulare aufbereiten

Ausweis optionaler Werte

- Urlaubsstatistik ausgeben
- Stunden/Tagesstatistik ausgeben
 - zusätzlich mit Anwesenheitsstunden/-tagen
- Statistiklohnarten bei den Bruttolohnarten ausgeben
- Vereinbarten Nettobetrag bei Nettolohnarten ausgeben
- Hinweisertext für einen Mitarbeiter ersetzt Hinweisertext für alle Mitarbeiter
- Gesamtkosten ausgeben
- Austrittsdatum nur im Austrittsmonat ausgeben

Datenschutzeinstellung für die Bankverbindung

- Bankverbindung ausgeben
- Bankverbindung nicht ausgeben
- IBAN unkenntlich ausgeben (in der Form <....1234X XXXX>)

Anrechenbare Kinder in der PV

- Anzahl Kinder ausgeben
- Anzahl Kinder nicht ausgeben
- Nur bei Veränderung zum Vormonat ausgeben

Werte im Block "Hinweise zur Abrechnung" ausgeben

Mögliche Werte:

- Hinweis zur Abrechnung
- Arbeitszeitkonto Stundensaldo
- Durchschnitt 1
- Durchschnitt 2
- Durchschnitt 3
- Ersteintrittsdatum
- Stammkostenstelle
- Stundenlohn 1
- Stundenlohn 2
- Stundenlohn 3
- Stundenlohn 4
- Stundenlohn 5

Ausgewählte Werte:

- Hinweis zur Abrechnung
- Durchschnitt 1
- Stundenlohn 1
- Wöchentliche Arbeitszeit

Leere Werte unterdrücken

Bitte beachten Sie den Hinweis zum Seitenumbruch in der Hilfe.

Klären Sie auf den Oberflächen Auftragsversand und E-Mail-Versand die Art und den Umfang der Übermittlung von Lohnauswertungen an den Mandanten.

Durch eine Weiterentwicklung der Auswertungs- und Ausgabelogik können Sie ab Bereitstellung der DATEV-Programme 16.0 ausschließlich PDF-Dateien aus Lohn und Gehalt exportieren.