

Laufende Lohnabrechnung Januar

■ Zu 00100 Muster-Matzke, Konstantin

In der Monatserfassung des Mitarbeiter Muster-Matzke sind im Januar keine Daten zu hinterlegen.

Prüfen Sie im Kalender, ob Sie den Haken für das Automatische Buchen der Anwesenheit gesetzt haben, da hiermit die Anwesenheitsstunden für die Berufsgenossenschaft erfasst werden. Dieser Haken ist bei allen Mitarbeitern (Betragslöhner) zu setzen, bei welchen Sie vordergründig keine abzurechnenden Arbeitsstunden erfassen. Hier übernimmt dann das System die Anwesenheitsstunden aus der regelmäßigen Arbeitszeit abzüglich der Stunden, welche mit Ausfallschlüssel (AS) gekennzeichnet sind.

Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

Monat: 01/2022     Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☒


Für die Erfassung des genommenen Urlaubs können Sie im Kalender an jedem einzelnen Tag den Ausfallschlüssel U (für bezahlten Erholungsurlaub) in der Spalte Ausfallschlüssel: erfassen oder Sie hinterlegen den Urlaub über den Schaltfläche Zeitraum erfassen.

Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

Monat: 01/2022     **Zeitraum erfassen (Alt U)** Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☒

Achten Sie bei der Erfassung über Zeitraum erfassen auf das korrekte Beginn- und Enddatum.





Zeitraum erfassen

Zeitraum	
Datum von:	02.01.2024
Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:	31.01.2024
<input type="checkbox"/> Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus	
Erfassung	
Ausfallschlüssel:	U  Urlaub

Das System übernimmt den Ausfallschlüssel für den von Ihnen bestimmten Zeitraum und hinterlegt die Stunden gemäß der regelmäßigen Arbeitszeit des Arbeitnehmers.

Eine spezifische Urlaubs-Lohnart (LA) ist hier nicht zu erfassen, da es sich bei Mitarbeiter Muster-Matzke um einen Gehaltsempfänger handelt.

Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

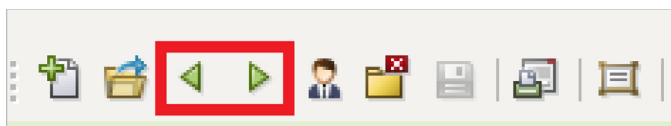
Monat: 01/2020     Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☒

Jan 2020 Feb 2020 Mär 2020 Apr 2020 Mai 2020 Jun 2020 Jul 2020 Aug 2020 Sep 2020

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	A
➔		Mi 1							
		Do 2	U	Urlaub			8,00	1,00	
		Fr 3	U	Urlaub			8,00	1,00	
		Sa 4							

Beenden Sie die Arbeit am ersten Mitarbeiter (so wie bei allen anderen Mitarbeitern auch) mit einem Blick auf die Probeabrechnung. Schließen Sie danach die Bearbeitungsfenster und wechseln Sie zum nächsten Mitarbeiter.

Hierzu können Sie (bei linearer Bearbeitung der Mitarbeiter) einfach in der Symbolleiste auf das kleine rechtsgerichtete Dreieck klicken. Ebenso natürlich auch, wenn Sie zum vorangegangenen Mitarbeiter springen, wollen das linksgerichtete Dreieck verwenden.



■ Zu 00101 **Muster-Holzinger, Lydia**

Hier ist die Lohnart laufende Provision in der Monaterfassung zu hinterlegen, weil diese dem konkreten Abrechnungsmonat Januar zuzuordnen ist. Wählen Sie hierzu in der Spalte Lohnart die entsprechende Lohnart aus und hinterlegen Sie in der Spalte Wert den relevanten Euro-Betrag.

Monaterfassung - 101 Muster-Holzinger, Lydia

Monat: 01/2024

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mand)

Lohnart auswählen

Suchen in Spalte: Suchen nach:

Thema

Nr.	Name	Beschreib
5710	Zuschuss zum Kug, Netto	
5770	Zuschuss zum Kug,sv-pfl.,Netto	
2040	lfd.Provision	
2041	Kontoführungsgebühr	

Lohnart	Lohnartname	Wert
2040	lfd.Provision	728,50 EUR

Im Kalender sind Krankheitszeiten zu erfassen. Nutzen Sie im konkreten Fall den Ausfallschlüssel K und erfassen Sie die Dauer über den Schaltfläche Zeitraum erfassen. Hinterlegen Sie, dass eine AUB vorliegt.

Zusatzangaben

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung: 25.01.2024

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor

☐ Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

☐ Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Das System erstellt im Hintergrund für den Krankheitszeitraum einen Datensatz zum Antrag auf Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG). Dieser kann nach der Lohnabrechnung unter dem Menü Auswertungen aufgerufen werden. Außerdem wird eine Krankenstatistik geführt.

■ Zu 00200 **Muster-Starke, Birgit**

Vermögenswirksame Leistungen (VWL) sind Geldleistungen, die der Arbeitgeber für den Arbeitnehmer in einer Anlageform anlegt. Diese Anlageform ist durch das Vermögensbildungsgesetz definiert.

Begünstigt sind Leistungen, die der Arbeitgeber zusätzlich zum Arbeitslohn erbringt und Anlagen, die der Arbeitnehmer von seinem Arbeitslohn erbringt. Der Arbeitgeberanteil zur Vermögensbildung wird steuer- und sozialversicherungspflichtig als laufender Bezug abgerechnet.

Vermögenswirksame Leistungen (VWL) gehören zu den Vergütungen, die i. d. R. über einen längeren Zeitraum konstant sind. Deshalb werden sie den Stammdaten zugeordnet.

Wählen Sie Stammdaten | Entlohnung | Vermögenswirksame Leistungen.

Erfassen Sie die zutreffenden Lohnarten für den Netto-Abzug und die Arbeitgeberleistung.

Wenn Sie in einem Ausfallmonat keinen Netto-Abzug abrechnen und keinen Zahlungsträger erstellen möchten: Kontrollkästchen Unterdrückung im Ausfallmonat aktivieren.

Die Kürzungsformel bestimmt, wie der Arbeitgeberanteil im Teilmonat oder im voll unterbrochenen Monat abgerechnet wird.

Altersvorsorgewirksame Leistungen (AVWL) dienen dem Aufbau einer zusätzlichen Altersvorsorge.

Sie bekommen Arbeitnehmer der Metall-, Chemie, Elektro- Holz- und Kunststoffindustrie. In diesem Fall aktivieren Sie mit einem Haken das Feld AVWL- Altersvorsorgewirksame Leistungen.

Vermögenswirksame Leistungen - 200 Muster-Starke, Birgit

Vertrag Nummer: 1 Neue Nr.: 1

VWL Beitrag - Nettoabzug

Lohnart: 9840 VWL Betrag: 40,00 EUR Gültig ab: 01/2025

☒ Unterdrückung im Ausfallmonat

Arbeitgeberleistung

Lohnart: 3100 AG-Anteil VWL,lfd Betrag: 26,59 EUR Gültig ab: 01/2025

Weitere Angaben

Abrechnungsintervall: Monatlich Gültig in den Monaten: Gültig ab: 01/2025

Vertragsende: 12/2031

Vertragsnummer: VL12345

Kürzung: nk/k

Anlageinstitut: BSpk Schwäbisch Hall

☐ AVWL - Altersvermögenswirksame Leistung

Bankverbindung

IBAN: DE58 6222 0000 0000 0123 45 IBAN-Erfassungshilfe

BIC/Bankbezeichnung: Bauspk Schwäbisch Hall

Wählen Sie Bewegungsdaten | Kalender.

Erfassen Sie hier die vorliegende AUB. Beachten Sie, dass die Mitarbeiterin Muster-Starke erst zum 08.01.2025 eingestellt wurde.

	Mi	22							
	Do	23	K6	Krankheit mit Krank				6,00	1,00

Für den Ausfallzeitraum wird ein Datensatz **Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld** erstellt. Diesen finden Sie nach der Lohnabrechnung unter DÜ-Protokoll Entgeltersatzleistungen in den Auswertungen.

Beachten Sie auch weitere Meldungen zur Berechnung im Verarbeitungsprotokoll.

■ Zu 00300 **Muster-Radisch, Steffen**

Mit Mitarbeiter Muster-Radisch ist ein Lohnsatz pro Stunde für einen Normalstundenlohn vereinbart worden. Dieser wurde in Stammdaten | Entlohnung | Stundenlohn/Tageslohn unter dem Stundenlohn 1 (ST01) hinterlegt.

Die in der laufenden Lohnabrechnung zu erfassenden Arbeitsstunden gehören zu den Bewegungsdaten und sind dort ebenso wie die Fehlzeiten im Kalender einzupflegen.

Wählen Sie Bewegungsdaten | Kalender.

Ebenso wie die bei den vorangegangenen Mitarbeitern bearbeiteten Fehlzeiten, erfasst man die Arbeitsstunden sinnvollerweise über den Schaltfläche Zeitraum erfassen.

Kalender - 300 Muster-Radisch, Steffen

Monat: 01/2024

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwartet	eAU Status
1	Fr 03	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn	8,00	1,00				
	Sa 04										
	So 05										
2	Mo 06	1	Zeitlohn	1000							
	Di 07	1	Zeitlohn	1000							
	Mi 08	1	Zeitlohn	1000							
	Do 09	1	Zeitlohn	1000							
	Fr 10	1	Zeitlohn	1000							
	Sa 11										
	So 12										
3	Mo 13	1	Zeitlohn	1000							
	Di 14	1	Zeitlohn	1000							

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 03.01.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.01.2024

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn

Lohnart: 1000 Stundenlohn

Das System übernimmt aus der regelmäßigen Arbeitszeit des Mitarbeiters die Arbeitstage und Arbeitsstunden und bucht diese über den benannten Zeitraum in den Kalender. Weichen die tatsächlichen Arbeitsstunden von den regelmäßigen Arbeitsstunden ab, sind entsprechende Korrekturen vorzunehmen.

Über das Anlegen einer neuen Zeile am betreffenden Kalendertag (rechte Maustaste auf Zeilenanfang) wird die Möglichkeit geschaffen, weitere Vergütungen, die an diesem Tag anfallen, zu hinterlegen.

	Mi	19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn	8,00	1,00
	Do	20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn	8,00	1,00
					1100	Überstundenpauschale	2,00	
					1000	Stundenlohn	8,00	1,00
			1	Zeitlohn	1100	Überstundenpauschale	2,00	

Neue Zeile anlegen

Lösche aktuelle Zeile

Da die zu den Überstunden zu zahlende Überstundenpauschale keine unmittelbar zeitabhängige Vergütung darstellt, ist diese nicht im Kalender, sondern in der Monatserfassung zu hinterlegen.

Wählen Sie [Bewegungsdaten | Monatserfassung](#).

Jan 2024	Feb 2024	Mär 2024	Apr 2024	Mai 2024	Jun 2024	Jul 2024
Lohnart	Lohnartname		Wert	Abw. Faktor	Abw. LV	
1350	Überstundenpauschale		11,10 EUR			

■ Zu 00301 **Muster-Robert, Andreas**

Die Erfassung der Normalstunden und auch der Überstunden für Mitarbeiter Muster-Robert erfolgt analog der Erfassung beim Mitarbeiter Muster-Radisch. Für die Hinterlegung der Überstunden mit Überstundenzuschlag 25 % bietet DATEV Lohn und Gehalt mehrere Lohnarten an:

– die Auswahl der Lohnart 1100 Überstundengrundvergütung plus Lohnart 1200 Überstundenzuschlag 25 %

oder

– die Auswahl der Lohnart 1300 Überstundengrundvergütung + FLA (25%).

Die Einrichtung und Verwendung solcher Kombi-Lohnarten (+FLA) macht die laufende Lohnrechnung eindeutig effizienter.

	Do	25	1	Zeitlohn	2200	Aushilfslohn, Std.	4,25	1,00				
	Fr	26	1	Zeitlohn	2200	Aushilfslohn, Std.	4,25	1,00				
➔		26	1	Zeitlohn	1300	Überstd.grundverg.	1,00					
	Sa	27										
	So	28										
5	Mo	29										
	Di	30										
	Mi	31										

Lohnart auswählen			
Suchen in Spalte:		Suchen nach:	
Nr.			
Nr.	Name	Beschreibung	Thema
1210	Überstundenzuschlag, 25%		Überstunden/Mehrarbeit
1220	Überstundenzuschlag, 50%		Überstunden/Mehrarbeit
1300	Überstd.grundverg. + FLA (25%)		Überstunden/Mehrarbeit
1301	Überstd.grundverg. + FLA (25%)		Überstunden/Mehrarbeit