

## Laufende Lohnabrechnung Januar

### ■ Zu 00100 Muster-Matzke, Konstantin

In der Monatserfassung des Mitarbeiter Muster-Matzke sind im Januar keine Daten zu hinterlegen.

Prüfen Sie im Kalender, ob Sie den Haken für das Automatische Buchen der Anwesenheit gesetzt haben, da hiermit die Anwesenheitsstunden für die Berufsgenossenschaft erfasst werden. Dieser Haken ist bei allen Mitarbeitern (Betragslöhner) zu setzen, bei welchen Sie vordergründig keine abzurechenden Arbeitsstunden erfassen. Hier übernimmt dann das System die Anwesenheitsstunden aus der regelmäßigen Arbeitszeit abzüglich der Stunden, welche mit Ausfallschlüssel (AS) gekennzeichnet sind.

### Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

Monat: 01/2024     Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

Für die Erfassung des genommenen Urlaubs können Sie im Kalender an jedem einzelnen Tag den Ausfallschlüssel U (für bezahlten Erholungsurlaub) in der Spalte Ausfallschlüssel: erfassen oder Sie hinterlegen den Urlaub über den Schaltfläche Zeitraum erfassen.

### Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

Monat: 01/2024     Zeitraum erfassen (Alt U) Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

Achten Sie bei der Erfassung über Zeitraum erfassen auf das korrekte Beginn- und Enddatum.

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von: 02.01.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.01.2024  Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:    Urlaub

Das System übernimmt den Ausfallschlüssel für den von Ihnen bestimmten Zeitraum und hinterlegt die Stunden gemäß der regelmäßigen Arbeitszeit des Arbeitnehmers.

Eine spezifische Urlaubs-Lohnart (LA) ist hier nicht zu erfassen, da es sich bei Mitarbeiter Muster-Matzke um einen Gehaltsempfänger handelt.

Kalender - 100 Muster-Matzke, Konstantin

Monat: 01/2023 Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

[Jan 2023] Feb 2023 Mär 2023 Apr 2023 Mai 2023 Jun 2023 Jul 2023 Aug 2023 Sep 2023]

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	A
→	Mi 1							
	Do 2	U	Urlaub			8,00	1,00	
	Fr 3	U	Urlaub			8,00	1,00	
	Sa 4							

Beenden Sie die Arbeit am ersten Mitarbeiter (so wie bei allen anderen Mitarbeitern auch) mit einem Blick auf die Probeabrechnung. Schließen Sie danach die Bearbeitungsfenster und wechseln Sie zum nächsten Mitarbeiter.

Hierzu können Sie (bei linearer Bearbeitung der Mitarbeiter) einfach in der Symbolleiste auf das kleine rechtsgerichtete Dreieck klicken. Ebenso natürlich auch, wenn Sie zum vorangegangenen Mitarbeiter springen, wollen das linksgerichtete Dreieck verwenden.



## ■ Zu 00101 Muster-Holzinger, Lydia

Hier ist die Lohnart laufende Provision in der Monatserfassung zu hinterlegen, weil diese dem konkreten Abrechnungsmonat Januar zuzuordnen ist. Wählen Sie hierzu in der Spalte Lohnart die entsprechende Lohnart aus und hinterlegen Sie in der Spalte Wert den relevanten Euro-Betrag.

**Monatserfassung - 101 Muster-Holzinger, Lydia**

Monat:	01/2024				Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mand)																					
					Lohnart auswählen																					
<input type="button" value="Jan 2024"/> <input type="button" value="Feb 2024"/> <input type="button" value="Mär 2024"/> <input type="button" value="Apr 2024"/> <input type="button" value="Mai 2024"/> <input type="button" value="Jun 2024"/>					Suchen in Spalte: Suchen nach: <input type="text"/>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lohnart</th> <th>Lohnartrname</th> <th>Wert</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2040</td> <td>lfd.Provision</td> <td>728,50 EUR</td> </tr> </tbody> </table>					Lohnart	Lohnartrname	Wert	2040	lfd.Provision	728,50 EUR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Name</th> <th>Beschreib</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5710</td> <td>Zuschuss zum Kug, Netto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5770</td> <td>Zuschuss zum Kug,sv-pfl.,Netto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2040</td> <td>lfd.Provision</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2041</td> <td>Kontoführungsgebühr</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Name	Beschreib	5710	Zuschuss zum Kug, Netto		5770	Zuschuss zum Kug,sv-pfl.,Netto		2040	lfd.Provision		2041	Kontoführungsgebühr	
Lohnart	Lohnartrname	Wert																								
2040	lfd.Provision	728,50 EUR																								
Nr.	Name	Beschreib																								
5710	Zuschuss zum Kug, Netto																									
5770	Zuschuss zum Kug,sv-pfl.,Netto																									
2040	lfd.Provision																									
2041	Kontoführungsgebühr																									

Im Kalender sind Krankheitszeiten zu erfassen. Nutzen Sie im konkreten Fall den Ausfallschlüssel K und erfassen Sie die Dauer über den Schaltfläche Zeitraum erfassen. Hinterlegen Sie, dass eine AUB vorliegt.

**Zusatzangaben**

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung:	<input type="text" value="25.01.2024"/>	<input type="checkbox"/> Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:	<input type="text" value="Liegt vor"/>	<input type="checkbox"/> Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Das System erstellt im Hintergrund für den Krankheitszeitraum einen Datensatz zum Antrag auf Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG). Dieser kann nach der Lohnabrechnung unter dem Menü Auswertungen aufgerufen werden. Außerdem wird eine Krankenstatistik geführt.

## ■ Zu 00200 Muster-Starke, Birgit

Vermögenswirksame Leistungen (VWL) sind Geldleistungen, die der Arbeitgeber für den Arbeitnehmer in einer Anlageform anlegt. Diese Anlageform ist durch das Vermögensbildungsgesetz definiert.

Begünstigt sind Leistungen, die der Arbeitgeber zusätzlich zum Arbeitslohn erbringt und Anlagen, die der Arbeitnehmer von seinem Arbeitslohn erbringt. Der Arbeitgeberanteil zur Vermögensbildung wird steuer- und sozialversicherungspflichtig als laufender Bezug abgerechnet.

Vermögenswirksame Leistungen (VWL) gehören zu den Vergütungen, die i. d. R. über einen längeren Zeitraum konstant sind. Deshalb werden sie den Stammdaten zugeordnet.

Wählen Sie Stammdaten | Entlohnung | Vermögenswirksame Leistungen.

Erfassen Sie die zutreffenden Lohnarten für den Netto-Abzug und die Arbeitgeberleistung.

Wenn Sie in einem Ausfallmonat keinen Netto-Abzug abrechnen und keinen Zahlungsträger erstellen möchten: Kontrollkästchen Unterdrückung im Ausfallmonat aktivieren.

Die Kürzungsformel bestimmt, wie der Arbeitgeberanteil im Teilmonat oder im voll unterbrochenen Monat abgerechnet wird.

Altersvorsorgewirksame Leistungen (AVWL) dienen dem Aufbau einer zusätzlichen Altersvorsorge.

Sie bekommen Arbeitnehmer der Metall-, Chemie, Elektro- Holz- und Kunststoffindustrie. In diesem Fall aktivieren Sie mit einem Haken das Feld AVWL- Altersvorsorgewirksame Leistungen.

**Vermögenswirksame Leistungen - 200 Muster-Starke, Birgit**

Vertrag Nummer: Neue Nr.:

**VWL Beitrag - Nettoabzug**

Lohnart:	Betrag:	Gültig ab:
9840	VWL	40,00 EUR

Unterdrückung im Ausfallmonat:

**Arbeitgeberleistung**

Lohnart:	Betrag:	Gültig ab:
3100	AG-Anteil VWL,Ifd	26,59 EUR

**Weitere Angaben**

Abrechnungsintervall:	Monatlich	Gültig in den Monaten:		Gültig ab:	01/2025
Vertragsende:	12/2031				
Vertragsnummer:	VL12345				
Kürzung:	nk/k				
Anlageinstitut:	BSpk Schwäbisch Hall				

AVWL- Altersvermögenswirksame Leistung

**Bankverbindung**

IBAN:	DE58 6222 0000 0000 0123 45
BIC/Bankbezeichnung:	Bauspk Schwäbisch Hall

Wählen Sie Bewegungsdaten | Kalender.

Erfassen Sie hier die vorliegende AUB. Beachten Sie, dass die Mitarbeiterin Muster-Starke erst zum 08.01.2025 eingestellt wurde.

	Mi	22						
	Do	23	K6	Krankheit mit Krank			6,00	1,00

Für den Ausfallzeitraum wird ein Datensatz **Entgeltbescheinigung KV bei Krankengeld** erstellt. Diesen finden Sie nach der Lohnabrechnung unter DÜ-Protokoll Entgeltersatzleistungen in den Auswertungen.

Beachten Sie auch weitere Meldungen zur Berechnung im Verarbeitungsprotokoll.

#### ■ Zu 00300 Muster-Radisch, Steffen

Mit Mitarbeiter Muster-Radisch ist ein Lohnsatz pro Stunde für einen Normalstundenlohn vereinbart worden. Dieser wurde in Stammdaten | Entlohnung | Stundenlohn/Tageslohn unter dem Stundenlohn 1 (ST01) hinterlegt.

Die in der laufenden Lohnabrechnung zu erfassenden Arbeitsstunden gehören zu den Bewegungsdaten und sind dort ebenso wie die Fehlzeiten im Kalender einzupflegen.

Wählen Sie Bewegungsdaten | Kalender.

Ebenso wie die bei den vorangegangenen Mitarbeitern bearbeiteten Fehlzeiten, erfasst man die Arbeitsstunden sinnvollerweise über den Schaltfläche Zeitraum erfassen.

Kalender - 300 Muster-Radisch, Steffen

Monat: 01/2024 Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

Jan 2024 Feb 2024 Mär 2024 Apr 2024 Mai 2024 Jun 2024 Jul 2024 Aug 2024 Sep 2024 Okt 2024 Nov 2024 Dez 2024 Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwartet	eAU Status
→	Fr 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn	8,00	1,00				
	Sa 4										
	So 5										
2	Mo 6	1	Zeitlohn	1000							
	Di 7	1	Zeitlohn	1000							
	Mi 8	1	Zeitlohn	1000							
	Do 9	1	Zeitlohn	1000							
	Fr 10	1	Zeitlohn	1000							
	Sa 11										
	So 12										
3	Mo 13	1	Zeitlohn	1000							
	Di 14	1	Zeitlohn	1000							

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**  
Datum von: 03.01.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.01.2024  Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat

**Erfassung**  
Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn  
Lohnart: 1000 Stundenlohn

Das System übernimmt aus der regelmäßigen Arbeitszeit des Mitarbeiters die Arbeitstage und Arbeitsstunden und bucht diese über den benannten Zeitraum in den Kalender. Weichen die tatsächlichen Arbeitsstunden von den regelmäßigen Arbeitsstunden ab, sind entsprechende Korrekturen vorzunehmen.

Über das Anlegen einer neuen Zeile am betreffenden Kalendertag (rechte Maustaste auf Zeilenanfang) wird die Möglichkeit geschaffen, weitere Vergütungen, die an diesem Tag anfallen, zu hinterlegen.

	Mi	19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn	8,00	1,00
					1000	Stundenlohn	8,00	1,00
				<b>Neue Zeile anlegen</b>				
				<b>Lösche aktuelle Zeile</b>				
			1	Zeitlohn	1100	Überstundengrundlohn	2,00	
					1000	Stundenlohn	8,00	1,00
					1100	Überstundengrundlohn	2,00	

Da die zu den Überstunden zu zahlende Überstundenpauschale keine unmittelbar zeitabhängige Vergütung darstellt, ist diese nicht im Kalender, sondern in der Monatserfassung zu hinterlegen.

Wählen Sie [Bewegungsdaten | Monatserfassung](#).

Jan 2024 Feb 2024 Mär 2024 Apr 2024 Mai 2024 Jun 2024 Jul 2024

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Abw. Faktor	Aktionen
●	1350	Überstundenpauschale	11,10 EUR		

■ Zu 00301 Muster-Robert, Andreas

Die Erfassung der Normalstunden und auch der Überstunden für Mitarbeiter Muster-Robert erfolgt analog der Erfassung beim Mitarbeiter Muster-Radisch. Für die Hinterlegung der Überstunden mit Überstundenzuschlag 25 % bietet DATEV Lohn und Gehalt mehrere Lohnarten an:

- die Auswahl der Lohnart 1100 Überstundengrundvergütung plus Lohnart 1200 Überstundenzuschlag 25 %

oder

- die Auswahl der Lohnart 1300 Überstundengrundvergütung + FLA (25%).

Die Einrichtung und Verwendung solcher Kombi-Lohnarten (+FLA) macht die laufende Lohnrechnung eindeutig effizienter.

